

Udhëzues praktik për mënyrën e aplikimit për Përfitim të ndihmës financiare, sipas VKM nr.254 datë 27.03.2020

Aplikimi kryhet nga subjektet të cilët plotësojnë kushtet sipas VKM 254 datë 27.03.2020, të cilët janë:

- **Gjate vitit 2019 të kenë realizuar të ardhura deri në 14 milionë lekë,**
- **Të kenë ndërprerë aktivitetin në zbatim të Urdhrave të Ministrit së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (MSHMS), të dala për këtë qëllim, si dhe**
- **Duhet të kenë përgjegjësi tatimore për tatimin e thjeshtuar mbi fitimin ose tatimin mbi fitimin**

Ju njohim me hapat që duhet të ndiqni për plotësimin e Formularit përfitim të ndihmës financiare:

1. Logohuni në llogarinë tuaj të deklarimit elektronik e-filing, duke vendosur Emrin e Perdoruesit dhe Fjalëkalimin

The screenshot shows the 'E-Tax Shqipëri' registration interface. It includes a logo for 'DREJTORIA E PERGJITHSHME E TATIMEVE'. The registration form has fields for 'Emri i Përdoruesit', 'Fjalëkalimi', 'Gjuha' (set to 'Shqip (sq-AL)'), and a checkbox for accepting terms and conditions. A button labeled 'Hyr në sistem' is at the bottom.

2. Pozicionohuni ne menunë Efiling Im, dhe zgjidhni nënmenu Çështjet e mia

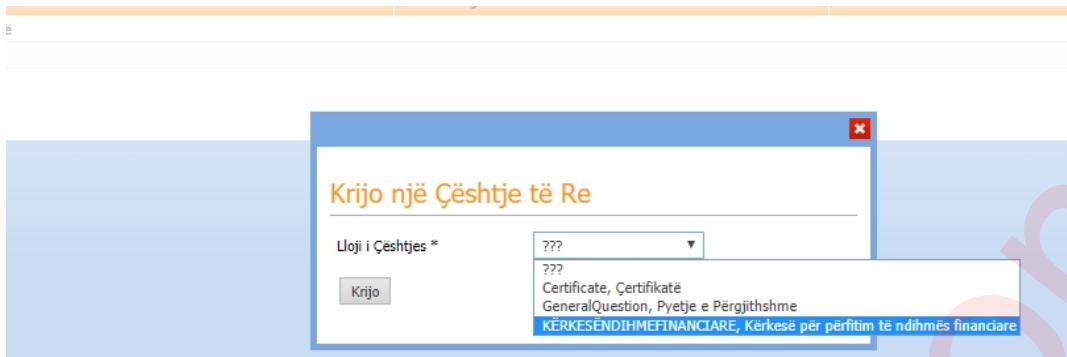
The screenshot shows the 'eFiling IM' menu. The 'eFiling IM' tab is highlighted. Other tabs include 'Deklarata', 'Listepagesat', 'Librat e Shitjeve dhe Blerjeve', 'Kontabilitet', 'Menaxhimi i Aksesit', and 'Rreth eFiling'. Under 'eFiling IM', there are sub-options: 'Dokumentat e Mia', 'Njoftimet e Mia', 'Çështjet e Mia' (which is highlighted in orange), and 'Profil i Mia'.

Kujdes: Kur përdorni Internet Explorer-in sigurohuni që pamja e përshtatjes është fikur.

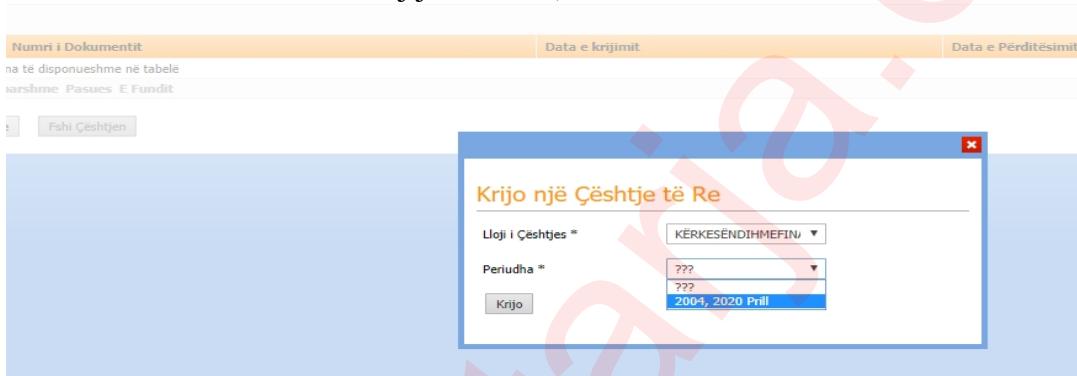
3. Zgjidhni rubriken Krijo Çështje dhe klikoni mbi të:

The screenshot shows the 'Krijo Çështje' (Create Question) page. At the top, there's a search bar with placeholder text 'Lloji i Çështjes' and a dropdown arrow. Below it are two buttons: 'Kërkoi' and 'Pastro Filtrat'. A table follows, with columns for 'Numri i Dokumentit' and 'Data e krijimit'. A note says 'Nuk ka të dhëna të disponueshme në tabelë'. At the bottom, there are buttons for 'Krijo Çështje' and 'Fshi Çështjen'.

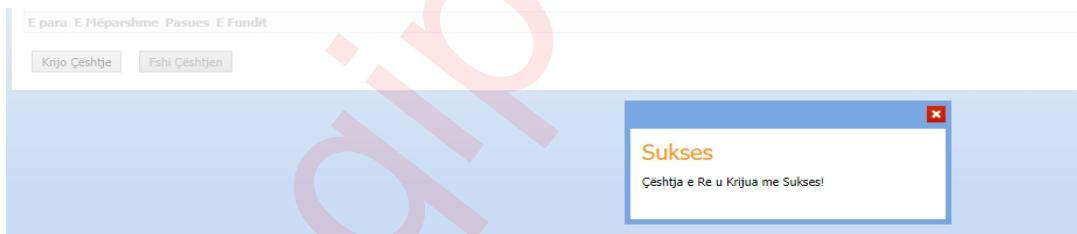
- Në dritaren që do t'ju shfaqet në ekran zgjidhni Kërkesë përfitim në ndihmës financiare



- Plotësoni periudhën për të cilën po aplikoni, në kutizën Periudha (duke filluar nga Prill 2020, e cila i referohet deklarimit për muajin mars, sipas Urdhrave të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale)



- Pas këtij hapi, ju shfaqet mesazhi që konfirmon se Çështja është krijuar me sukses:



- Në këtë moment duke klikuar në butonin Shfaq per ndryshim, ju mund të filloni me plotësimin e formularit:



8. Formulari që do t'ju shfaqet në ekran do të ketë të paraplotësuar, të dhënat e përgjithshme të subjektit tuaj, emrat dhe ID e punonjësve që potencialisht do të janë përfitues të ndihmës financiare, **dhe ju duhet të plotësoni saktë, si të dhëna te detyrueshme për t'u plotësuar në bazë të VKM nr.254, datë 27.03.2020 :**

- Nr. Telefoni subjekti,
- email subjekti,
- IBAN të secilit individ përfitues
- Nr. Telefonit dhe adresen email të secilit individ përfitues

Emrin e bankës, për secilin individ përfitues, ju mund ta zgjidhni nga lista që ju shfaqet duke klikuar mbi kutizën Banka

9. Është shumë i rëndësishëm plotësimi i rubrikës së mëposhtme:

- LISTA E PUNONJËSVE PËRFITUES TË SUBJEKTIT (I VETËPUNËSUARI, PUNONJËSIT E PAPAGUAR TË FAMILJES DHE TË PUNËS)**
- Nëse **zgjidhni "Jam Dakort"**, ju do të vijoni të dorëzoni listëpagesën për secilin muaj, në formën që aktualisht e dorëzoni atë. Afati i deklarimit dhe pagesës së kontributeve shoqërore dhe TAP nuk ndryshojnë.
 - Nëse **zgjidhni "Nuk jam dakort"**, ju do të keni mundësi të deklaroni listëpagesën "Pa aktivitet" për periudhat në vijim, **pa i larguar punonjësit me Formular E-sig/027**. Afati i deklarimit të listëpagesës nuk ndryshon.

Kujdes:

- a. Formulari nuk mund të dorëzohet nëse nuk është plotësuar seila prej kutizave të detyrueshme të përmendura më lart.
- b. Formulari nuk mund të ruhet për rishikim, pra plotësimi i tij duhet të kryhet për të gjithë punonjësit dhe më pas të dorëzohet