

Udhëzues praktik për mënyrën e aplikimit për Përfitim të ndihmës financiare, sipas VKM nr. 305, datë 16.04.2020

Aplikimi kryhet nga subjektet të cilët plotësojnë kushtet sipas VKM nr. 305, datë 16.04.2020, masat përfituese për të cilët janë:

Masa 1

- Të punësuarit e subjekteve me të ardhura vjetore mbi 14 000 000 (katërmbëdhjetë milionë) lekë, të mbyllura sipas Urdhrit/ave të MSHMS, të cilët kanë qenë në punë në datën e hyrjes në fuqi të Urdhrit/ urdhrave të MSHMS, përfitojnë ndihmë financiare prej 40.000 (dyzetëmijë) lekë.

Masa 2

- Të punësuarit e subjekteve të lejuar për të ushtruar aktivitet, të cilët janë larguar nga puna nga data e hyrjes në fuqi të Urdhrit/urdhrave të MSHMS deri në datën 10 Prill 2020, përfitojnë ndihmë financiare prej 40.000 (dyzetëmijë) lekë. Data e dorëzimit të formularit E-sig 027, nuk duhet të jenë më e vonë se 10 Prill 2020.

Masa 3

- Të punësuarit e subjekteve me të ardhura vjetore deri në 14 000 000 lekë, të lejuara për të ushtruar aktivitet sipas urdhrit/ave të MSHMS, të cilët kanë qenë në punë në datën e hyrjes në fuqi të Urdhrit/ave të MSHMS, përfitojnë ndihmë financiare prej 40.000 (dyzetëmijë) lekë. (Nuk përfshihen punonjësit përfitues sipas pikës 2)

Masa 4

- Të punësuarit e subjekteve që ushtrojnë aktivitet në sektorin e strukturave akomoduese, të cilët figurojnë në listepagesat e subjekteve, deri në datën e Urdhrit/ave të MSHMS, përfitojnë ndihmë financiare prej 40.000 (dyzetëmijë) lekë. Nëse subjekti ushtron disa lloje aktivitesh, përfitojnë vetëm të punësuarit në aktivitetin e strukturës akomoduese.

Për të dorëzuar formularin “Kërkesë për përfitim të ndihmës financiare 2”, tatimpaguesve që plotësojnë kriteret e mësipërme, pasi të njoftohen në llogarinë e tyre të deklarimit elektronik në e-filing, do t’iu jepet mundësia të aplikojnë nëpërmjet kësaj llogarie. Aplikimi do të kryhet vetëm 1 herë.

Trajtimi i aplikimeve për subjektet përfitues të masave 2 dhe 3, është automatik, ndërsa aplikimet për përfituesit e masave 1 dhe 4 do të verifikohen dhe trajtohen nga DRT.

Nëse aplikimi Kërkesë për ndihmë financiare, është refuzuar (plotësisht apo pjesërisht), ju do të keni keni mundësi të ankoheni, duke plotësuar Formularin e ankesës në llogarinë tuaj në e-filing, të cilën do t’jua vëmë në dispozicion në ditët në vijim.

Pas shqyrtimit të ankesës tuaj, nëse ajo do të rezultojë e drejtë, ju do të njoftoheni dhe do të keni mundësi të riaplikoni për përfitim të ndihmës financiare.

Ju njohim me hapat që duhet të ndiqni për plotësimin e Kërkesës për përfitim të ndihmës financiare :

1. Logohuni në llogarinë tuaj të deklarimit elektronik e-filing, duke vendosur Emrin e perdoruesit dhe Fjalëkalimin

2. Pozicionohuni në menunë Kontabilitet, dhe zgjidhni nënmenu Ndhma Financiare

3. Në rubrikën Kërkesë për ndihmë financiare, zgjidhni **Të padorëzuara** dhe klikoni mbi të:

4. Pas këtij hapi, ju shfaqet mesazhi që konfirmon se Kërkesa e re për ndihmë financiare është krijuar me sukses:

The screenshot shows the 'E-Tax Shqipëri' portal interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Deklarata', 'Listëpagesat', 'Librat e Shitjeve dhe Blerjeve', 'Kontabilitet', 'eFiling Im', 'Menaxhimi i Aksesit', and 'Rreth eFiling'. The main content area is titled 'Kërkesat e Mia të Padorëzuara'. On the left, there are filters for 'Kërkesat Për Ndihmë Financiare', showing 'Te Padorëzuara (0)' and 'Te dorëzuara (0)'. A 'Krijuar më' field is present with a search button and a 'Pastro Filtrat' button. Below this is a table with columns 'Shfaq Detajet', 'Numri Serial', 'Krijuar më', and 'Përditësuar më'. A success message box is displayed in the bottom right corner, stating 'Sukses' and 'Kërkesa e re për ndihmë financiare u krijua me sukses!'.

Në këtë moment, ju mund të filloni me plotësimin e formularit, i cili do të ketë të paraplotësuar, të dhënat e përgjithshme të subjektit tuaj, emrat dhe ID e punonjësve që potencialisht do të jenë përfitues të ndihmës financiare, dhe ju duhet të plotësoni saktë, si të dhëna të detyrueshme për t'u plotësuar në bazë të VKM nr. 305, datë 16.04.2020:

- Nr. Telefoni subjekti,
- email subjekti,
- IBAN të secilit individ përfitues (është i detyrueshëm plotësimi i IBAN me 28 karaktere duke filluar me AL)
- Nr. Telefonit dhe adresen email të secilit individ përfitues

Emrin e bankës, për secilin individ përfitues, ju mund ta zgjidhni nga lista që ju shfaqet duke klikuar mbi kutizën Banka

The screenshot shows the 'PAKETA 2 - KËRKESË PËR PËRFITIM TË NDIHMËS FINANCIARE' form. The header includes the 'DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TATIMEVE' logo and 'E-Tax Shqipëri' text. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The form contains the following fields: 'Numri i Çështjes' (E0000401252), 'I vetëpunësuar/Personi Juridik', 'NUIS/NIPT', 'Drejtoria Rajonale Tatimore', 'Nr. Telefoni', and 'Adresë e-mail-i'. Below the form is a table titled 'LISTA E PUNONJËSVE PËRFITUES TË SUBJEKTIT' with columns: 'Përfshi', 'Emri', 'Mbiemri', 'NID', 'Banka', 'IBAN', 'Numri i Telefonit', and 'Email'. The table has three rows, each with a checked checkbox in the 'Përfshi' column and empty input fields for the other columns.

5. Pasi keni plotësuar të dhënat e punonjësve tuaj, dhe keni përfunduar dorëzimin e Formularit, në seksionin Statusi :
 - a. do t'ju shfaqet shënimi **Miratuar**, që do të thotë se kërkesa juaj është miratuar automatikisht dhe do të vijohet me pagesën e Ndhimës financiare prej 40.000 lekësh, sipas VKM nr. 305, datë 16.04.2020

The screenshot shows the 'E-Tax Shqipëri' portal interface. The main content area is titled 'PAKETA 2 - KËRKESË PËR PËRFITIM TË NDIHMËS FINANCIARE'. It displays the following information:

- Titull:** I vetëpunësuar/Personi Juridik
- NUTS/NIPT:** Drejtoria Rajonale Tatimore
- Numri i Telefonit:** 06*****
- Email:** email@mail.com
- Dorëzuar?:** Po më 21.04.2020
- Statusi:** **Miratuar**

Below this, there is a section titled 'LISTA E PUNONJËSVE PËRFITUES TË SUBJEKTIT' with a table containing one entry:

Emri	Mbiemri	NID	Banka	IBAN	Numri i Telefonit	Email
				AL12345678912345678912345678	06*****	email@mail.com

Ose

- a. do t'ju shfaqet shënimi **Në pritje**, që do të thotë se kërkesa juaj po verifikohet nga DRT përkatëse

The screenshot shows the 'E-Tax Shqipëri' portal interface. The main content area is titled 'PAKETA 2 - KËRKESË PËR PËRFITIM TË NDIHMËS FINANCIARE'. It displays the following information:

- Titull:** Numri i Çështjes
- NUTS/NIPT:** Drejtoria Rajonale Tatimore
- Numri i Telefonit:** 06*****
- Email:** email@mail.com
- Dorëzuar?:** Po më 21.04.2020
- Statusi:** **Në Pritje**
- Data e Statusit:** 21.04.2020

Below this, there is a section titled 'LISTA E PUNONJËSVE PËRFITUES TË SUBJEKTIT' with a table containing one entry:

Emri	Mbiemri	NID	Banka	IBAN	Numri i Telefonit	Email	Statusi	Data e Statusit

Pas verifikimit të të dhënave, statusi do të ndryshojë në **Miratuar** dhe më pas do të vijohet me pagesën, ose **Refuzuar**, dhe do të jetë e shprehur edhe arsyeja e refuzimit të Kërkesës.,

Kujdes:

- Kërkesa nuk mund të dorëzohet nëse nuk është plotësuar secila prej kutizave të detyrueshme të përmendura më lart (Nr. Telefoni subjekti, email subjekti, IBAN të secilit individ

përfitues i plotësuar me 28 karaktere duke filluar me AL, Nr. Telefonit dhe adresen email të secilit individ përfitues)

- Kërkesa nuk mund të ruhet për rishikim, pra dorëzimi i saj duhet të kryhet menjëherë pasi të plotësohet.
- Kërkesa mund të plotësohet dhe dorëzohet e pjesshme, pra duke plotësuar të dhëna e disa prej punonjësve. Për pjesën e mbetur të punonjësve duhet të krijoni një Kërkesë të re në të cilën nuk do t'ju shfaqen punonjësit për të cilët keni aplikuar me kërkesën e parë, por vetëm pjesa e mbetur e punonjësve.

Nëse gjatë plotësimit të Kërkesës, vini re që nuk ju shfaqen të dhënat e punonjësit/ve edhe pse i plotësojnë kriteret sipas VKM nr. 305, datë 16.04.2020

- kjo do të thotë që punonjësi është i dypunësuar dhe punëdhënësi tjetër e ka plotësuar tashmë Kërkesën me të dhënat e këtij punonjësi.

Nëse ky punonjës do të refuzohet në punëdhënësin tjetër (për arsye psh. që ai aktivitet nuk i plotëson kushtet sipas VKM nr. 305, datë 16.04.2020

, etj) atëherë ju do të keni mundësi të plotësoni një Kërkesë të re, në të cilin do t'ju shfaqen të dhënat e punonjësit të munguar në Kërkesën e parë.

- Ju nuk mund të plotësoni një Formular për përfitimin e ndihmës financiare, nëse statusi juaj në datën e Urdhërit përkatës të MSHMS është i ndryshëm nga AKTIV.
- Nëse të dhënat e llogarisë bankare të punonjësve plotësuar në Kërkesën për ndihmë financiare, që ju keni dorëzuar, janë të pasakta, ju do të keni mundësi të korrigjoni edhe një herë të dhënat, duke plotësuar edhe here Kërkesën përkatëse. Kjo do të bëhet e mundur pasi Banka përkatëse të njoftojë gabimet e të dhënave të dorëzuara nga ju.