



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E DREJTËSISË  
MINISTRI

Nr. 4318 prot.  
2

Tiranë, më 18.04.2019

URDHËR

Nr. 380, Datë 18.04.2019

“PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES SË BRENDSHME TË REGJIMIT TË POSAÇËM TË  
SIGURISË SË LARTË NË INSTITUCIONET E EKZEKUTIMIT TË VENDIMEVE  
PENALE”

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 të Kushtetutës, të nenit 7, të ligjit nr. 8678, datë 14.05.2001 “Për organizimin dhe funksionimin e Ministrisë së Drejtësisë”, i ndryshuar, si dhe të neneve 13/1, 18 dhe 76, të ligjit nr. 8328, datë 16.04.1998 “Për të drejtat dhe trajtimin e të dënuarve me burgim dhe paraburgosurve”, i ndryshuar, si dhe të Vendimit Nr. 437, datë 20.5.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për Miratimin e Rregullores së Përgjithshme të Burgjeve”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Rregullores së Regjimit të Posaçëm të Sigurisë së Lartë në Institucionet e Ekzekutimit të Vendimeve Penale, sipas tekstit bashkëlidhur këtij Urdhri.
2. Ngarkohet për zbatimin e kësaj Rregulloreje, Drejtori i Përgjithshëm i Burgjeve dhe Drejtoreti e Institucioneve të Ekzekutimit të Vendimeve Penale, ku është vendosur me urdhër të veçantë të Ministrit të Drejtësisë mbi kategorizimin e institucioneve të ekzekutimit të vendimeve penale, zbatimi i regjimit të posaçëm në burgun e sigurisë së lartë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.



# RREGULLORE

## E REGJIMIT TË POSAÇËM TË SIGURISË SË LARTË NË IEVP

### Neni 1 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i procedurave për funksionimin e Regjimit të Posaçëm në Burgun e Sigurisë së Lartë, bazuar në nenin 13/1, të Ligjit Nr.8328, datë 16.04.1998 “Për të drejtat dhe trajtimin e të dënuarve me burgim dhe të paraburgosurve”, të ndryshuar.

### Neni 2 Qëllimi

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe procedurave të qarta për zbatim nga të gjithë punonjësit e Policisë së Burgjeve, për garantimin e rendit dhe sigurisë në Regjin e Posaçëm, të Sigurisë së Lartë, në përputhje me ligjin, duke respektuar të drejtat dhe liritet e të paraburgosurve dhe të dënuarve.

### Neni 3 Fusha e veprimit

Kjo rregullore zbatohet për të dënuarit/paraburgosurit që me Urdhër të Ministrit të Drejtësisë, janë vendosur në regjin e posaçëm, sipas parashikimeve të nenit 13/1, të Ligjit Nr.8328, datë 16.04.1998 “Për të drejtat dhe trajtimin e të dënuarve me burgim dhe të paraburgosurve”, të ndryshuar.

### Neni 4

#### Ambientet ku zbatohet regjimi i posaçëm

1. Regjimi i posaçëm në burgun e sigurisë së lartë, është seksioni i përcaktuar për mbajtjen e personave të dënuar ose të paraburgosur, të cilët me Urdhër të Ministrit të Drejtësisë, sipas Nenit 13/1 të Ligjit nr. 8328/1998, janë vendosur nën regjin e posaçëm.
2. Regjimi i Posaçëm, hapet në sekcione të IEVP-ve të sigurisë së lartë, që nuk kanë asnjë lidhje dhe mundësi kontakti me sektionet e tjera.

3. Seksioni ku zbatohet Regjimi i posaçëm miratohet me urdhër të Ministrit të Drejtësisë.

### Neni 5

#### **Procedurat e pranimit të të dënuarve/paraburgosurve në regjimin e posaçëm**

1. Pranimi i të dënuarve/paraburgosurve në Regjim të Posaçëm, do të bëhet sipas kërkesave të Ligjit nr.8328, datë 16.04.1998 “Për të drejtat dhe trajtimin e të dënuarve dhe të paraburgosurve”, të ndryshuar, neni 30 dhe Kreut të III, të Rregullores së Përgjithshme të Burgjeve, të miratuar me VKM nr.437, datë 20.05.2015.
2. Dosja personale e të dënuarit/paraburgosurit, që do të pranohet në Regjimin e Posaçëm, duhet të ketë detyrimisht Urdhrin e Ministrit të Drejtësisë, për vendosjen në Regjimin e Posaçëm. Verifikimi i plotë i dokumentacionit, bëhet nga Juristi i IEVP.
3. Pranimi i të dënuarve/paraburgosurve në Regjimin e Posaçëm, bëhet nga Komisioni i Pranimit, brenda orarit zyrtar.

### Neni 6

#### **Informimi i të dënuarit/paraburgosurit lidhur me regjimin e posaçëm, të drejtat dhe detyrimet**

I dënuari/paraburgosuri, që pranohet në Regjimin e Posaçëm të sigurisë së lartë, informohet nga Komisioni i Pranimit, për të drejtat e tij, sipas parashikimit të nenit 13/1, të ligjit nr. 8328/1998, për:

- Vizitat me familjarët
- Sendet personale të lejuara
- Komunikimi në telefon me familjen
- Kontrollin e korrespondencës
- Kërkesat dhe ankesat
- Orarin e veprimeve
- Kohën e ajrimit
- Dietën ushqimore
- Vizitat shëndetësore
- Uniformën (veshjet)
- Takimet me avokatin
- Të drejtën e ankimit sipas ligjit

- Procedurën disiplinore
- Përfitimet që mund të ketë nga sjelljet pozitive dhe problemet që mund të krijohen nga sjellje dhe qëndrime negative.

#### Neni 7

##### Vlerësimi fillestari i nevojave dhe faktorëve të riskut për sistemimin në qeli

1. Me qëllim parandalimin e rrezikut për jetën dhe të cënimit të sigurisë, stafi i burgut bën një vlerësim të riskut, bazuar në të dhëna lidhur me histori kriminale, histori dhune (vrasje, plagosje, pengmarje, zjarrvënie, sulme të stafit dhe të tjerëve, sulme për motive raciale, radikale, homofobi, politike etj., në institucione ku ka vuajtur dënimin e mëparshëm), probleme të rënda të shëndetit mendor, varësi aktuale nga droga.
2. Vlerësimi i riskut për akomodimin në qeli, hartoherë sipas një formati tip, të bashkëlidhur kësaj rregulloreje dhe hartoherë bazuar në vëzhgimin e sjelljes, intervistën, dokumentacionin e dosjes personale dhe informacione të përfituar nga agjenci të sigurisë.

#### Neni 8

##### Pajisjet e dhomës, higjiena dhe sendet personale të të dënuarve/paraburgosurve

1. Të dënuarit/paraburgosurit, në Regjim të Posaçëm, sistemohen në dhoma teke.
2. Dhoma e banimit në Regjin e Posaçëm, duhet të ketë sipërfaqe jo më pak se  $6\text{m}^2$  dhe kubaturë  $9\text{m}^3$ .
3. Ndiçimi, drita artificiale, ngrohja, do të jenë sipas kërkesave të Rregullores së Përgjithshme të Burgjeve.
4. Pajisjet e dhomës janë një krevat i fiksuar, dyshek, batanije, çarçaf. Një tavolinë dhe një karrike të fiksuar. Në banjo do të ketë një 'wc', një lavaman dhe një rubinet, të cilët shkarkojnë jo më shumë se 150 litra ujë në ditë.
5. Çelësi i dritave të komandohet nga jashtë dhome. Llampa e ndriçimit do të jetë me zgarë dhe e pa arritshme nga i dënuari/paraburgosuri.
6. Brenda në dhomë vendoset një zile për të njoftuar punonjësit në rast nevoje.
7. Pajisjet e pastrimit, kovë, leckë dhe fshesë mbahen në dhomën e banimit, ndërsa detergjentët për larjen dhe pastrimin jepen nga punonjësit e policisë kur është e nevojshme dhe nxirren jashtë dhome me përfundimin e pastrimit.

8. I dënuari/paraburgosuri pajiset me uniformë, sipas stinës, ku përfshihen të brendshme, pantallona, xhaketë, triko, këmishë, këpucë, peshqir.
9. Të dënuarit/paraburgosurit i lejohet të mbajë në dhomën e tij këto sende prsonale:
  - Pastë dhe furçë për larje dhëmbësh
  - Pajisje tualeti, 'big' rroje, sapun rroje
  - Libra me karakter edukativ, të cilët nxirren jashtë dhomës pas leximit
  - Letër dhe mjet shkrimi, të cilat i jepen të dënuarit/paraburgosurit në rast se i kërkon dhe nxirren jashtë pas përfundimit të letrës.

#### **Neni 9**

##### **Ushqimi**

1. Të dënuarit/paraburgosurit, nuk i lejohet të marrë nga familjarët, ushqime, pijë, fruta, ëmbëlsira.
2. Të dënuarit/paraburgosurit i garantohet ushqim nga institucioni në tre vakte, sipas orarit të veprimeve.
3. Të dënuarve/paraburgosurve mund tu ofrohet edhe një kafe brenda menusë në dy vakte, sipas kërksës së tyre.
4. Ushqimi para se të shpërndahet, kontrollohet nga specialisti i informacionit dhe N/Mjeku, duke u dokumentuar procesi dhe duke ruajtur kampionët.
5. Shpërndarja e ushqimit në të tre vaktet do të bëhet nga kuzhinieri, i shoqëruar nga jo më pak se dy punonjës të sigurisë.
6. Shpërndarja e ushqimit do të bëhet me pajisje të institucionit. Pas konsumit të vaktit, pajisjet (lugë, pjata) dalin jashtë dhome dhe merren nga kuzhinieri.

#### **Neni 10**

##### **Ajrosja**

1. Koha e ajrimit, do të jetë sipas Ligjit nr.108/2018.
2. Të dënuarit/paraburgosurit, e kryejnë ajrimin më vete.
3. Orari i ajrosjes do te jetë nga ora 08:00 deri në orën 16:00 gjatë stinës së verës dhe nga ora 08:00-14:00, gjatë stinës së dimrit.
4. Nxjerra e të dënuarit/paraburgosurit në ajrim, bëhet me prezencën e tre punonjësve të sigurisë, gjithnjë duke kryer kontroll trupor, me prekje dhe dedektor, në dalje dhe në hyrje.

5. Gjatë kryerjes së ajrimit, të dënuarit/paraburgosurit, krahas mbikëqyrjes me kamera, mbikëqyren herë pas here, nga jo më pak se dy punonjës të sigurisë.

### Neni 11

#### Orari i veprimeve

1. Orari i veprimeve rregullohet me urdhër të brendshëm të Drejtorit të Institucionit.

### Neni 12

#### Vizitat me familjen

1. Të dënuarit/paraburgosurit kanë të drejtë të kenë një vizitë në muaji, deri në 30 minuta, me familjen e tyre. Anëtarët e familjes, që kanë të drejtë të bëjnë takim janë sipas përcaktimit të Ligjit nr.108/2018.
2. I dënuari, mund të kryejë takim me persona të tjera, pas miratimit nga Ministri i Drejtësisë, mbi bazën e kërkesës me shkrim të të dënuarit, ose avokatit të tij drejtuar Drejtorit të Institucionit. Drejtori i Institucionit, pasi vlerëson faktet, ia propozon Ministrit të Drejtësisë.
3. I paraburgosuri, mund të kryejë takim me persona të tjera, pas miratimit nga Prokurori, mbi bazën e kërkesës me shkrim të paraburgosurit, ose avokatit të tij drejtuar Drejtorit të Institucionit. Drejtori i Institucionit, pasi vlerëson faktet, ia propozon Prokurorit.
4. I dënuari/paraburgosuri, duhet të deklarojë gjatë pranimit, në regjimin e posaçëm, emrat e anëtarëve të familjes, me të cilët dëshiron të ketë takim.
5. Në takim nuk mund të jenë më shumë se tre persona.
6. Vizitorët nuk lejohen të sjellin për të dënuarin/paraburgosurin sende apo ushqime të asnje llojë kategorie.
7. Takimi bëhet në dhomë të ndarë me xham, duke komunikuar me citofon, pa mundësi kontakti.
8. Takimi është i mbikëqyrur me kamera dhe me regjistrim audio.
9. Vizita duhet të bëhet me prenotim, të paktën një ditë përpara.
10. Shefi i Policisë, vihet në dijeni një ditë përpara përvizitën e planifikuar.
11. Shefi i Policisë, merr masat e kontrollit dhe të sigurisë së familjarëve të të dënuarit/paraburgosurit.

12. I dënuari/paraburgosuri, para daljes për vizitë dhe pas kthimit, kontrollohet në prani të tre punonjësve të sigurisë.
13. Të gjitha vizitat dokumentohen në një regjistër tip, ku shënohen të dhënat e të dënuarit/paraburgosurit, data dhe ora e takimit, të dhënat e personave me të cilët takohet dhe lidhja familjare që kanë.
14. Lidhja familjare e të dënuarit/paraburgosurit, duhet të vërtetohet me dokumente ligjore, të cilët verifikohen paraprakisht për vërtetësinë e tyre.

**Neni 13**  
**Komunikimi me telefon**

1. Të dënuarit/paraburgosurit, të cilët nuk kanë patur vizitë nga familja, gjatë një muaji, kanë të drejtë të kryejnë një telefonatë me familjen në muaj, që zgjat jo më shumë se 10 minuta.
2. I dënuari/paraburgosuri, duhet të deklarojë numrat e telefonit, të anëtarëve të familjes, me të cilët dëshiron të komunikojë.
3. Biseda telefonike regjistrohet.
4. Me qëllim informimin e të dënuarit/paraburgosurit, mbi kartofon, vihet shënim i “**Kjo bisedë dëgjohet**”.
5. Kur i dënuari/paraburgosuri, nuk ka kryer vizitë gjatë muajit, ai bën kërkesë tek Drejtori i Institucionit, me anë të një formati tip, për të kryer bisedë telefonike, ku përcakton numërin e telefonit të personit me të cilin do të komunikojë.
6. Drejtori i Institucionit, pasi verifikon faktet, i drejtohet Drejtorit të Përgjithshëm, për miratimin e telefonatës, në qoftë se personi është i dënuar.
7. Drejtori, pasi verifikon faktet, i drejtohet prokurorisë, për miratimin e telefonatës, në qoftë se personi është i paraburgosur.
8. Shefi i policisë, pasi merr vendimin e Drejtorit, për lejimin e telefonatës nga i dënuari ose Urdhërin e Prokurorit për të paraburgosurin, shkon në Sektorin e Regjimit të Posaçëm dhe menaxhon daljen e të dënuarit/paraburgosurit për të komunikuar me telefon.
9. Kartofoni, duhet të jetë i montuar në një disatancë që nuk mund të arrihet nga i dënuari/paraburgosuri.

10. Numërin e kërkuar nga i dënuari/paraburgosuri dhe të aprovuar nga Drejtori, ose prokurori, e formon punonjësi i policisë, që është në detyrë dhe është i ngarkuar në libër të shërbimit me këtë detyrë.
11. Shërbimi i Sigurisë, mban rrregjistër tip, për regjistrimin e të gjitha telefonatave, ku shënohen të dhënat e të dënuarit/paraburgosurit, data dhe ora e komunikimit, numri e telefonit dhe emrin e personit, me të cilin komunikon.

#### **Neni 14**

##### **Komunikimi me Avokatin e Popullit**

1. I dënuari/paraburgosuri, mund të komunikojë me Avokatin e Popullit në telefon, bazuar në procedurat që përshkruhen në nenin 13, duke mos patur kufizime dhe pa u dëgjuar biseda.

#### **Neni 15**

##### **Kërkesat dhe Ankesat**

Procedurat e ankesave dhe kërkesave, janë të njëjtë si për të dënuarit e regjimeve të tjera.

#### **Neni 16**

##### **Shërbimi Shëndetësor**

1. Shërbimi shëndetësor garantohet sipas Ligjit mbi të Drejtat dhe Trajtimin e të Dënuarve dhe të Paraburgosurve dhe Rregullores së Përgjithshme të Burgjeve.
2. Vizitat jashtë burgut dhe mbikëqyrja spitalore kryhen bazuar në procedurën e sigurisë gjatë shoqërimeve, duke ruajtur konfidencialitetin e plotë të lëvizjeve dhe duke shmangur çdo lloj komunikimi dhe kontakti.
3. Shërbimi shëndetësor sigurohet gjatë gjithë kohës së qëndrimit në institucion, nga Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve dhe mbulohet nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, sipas skemës në fuqi pavarësisht nga kërkesat e të paraburgosurve dhe të dënuarve.
4. Administrata e institucionit siguron kushtet, mjetet dhe personelin për mbrojtjen e shëndetit të të burgosurve .

5. Për rastet e sëmundjeve ngjitëse ose të sëmundjeve të tjera, diagnostikimi dhe mjekimi i të cilave nuk mund të sigurohen në kushtet e institucionit, të burgosurit transferohen në spitalin e burgjeve.
6. Në raste urgjencë mjekësore, për shërbim më të specializuar të burgosurit transferohen pranë Spitalit të Burgjeve.

#### Neni 17

##### Kujdesi shëndetësor për kategori të veçanta

1. Shërbimi shëndetësor në Institucionet e Ekzekutimit të Vendimeve Penale organizohet dhe ofrohet pa diskriminim, për shkak të statusit ligjor të personit në institucion ose për ndonjë arsy që mund të shërbejë për diskriminim.
2. Të burgosurit, që shfaqin shenja të përdorimit të drogës, substancave psikotrope ose alkoolit, apo shfaqin shenja të stresit, do të trajtohen sipas rekomandimeve të mjekëve specialistë, programeve shëndetësore dhe sociale që zbatohen në shoqërinë jashtë institucionit.
3. Personat që janë të diagnostikuar me sëmundje infektive, trajtohen në mënyrë jo diskriminuese dhe sipas standardeve që zbatohen për këto kategori në institucionet spitalore.
4. Të burgosurit me sëmundje kronike i ofrohet shërbim shëndetësor, sipas standardeve që zbatohen për këto kategori personash pranë institacioneve të specializuara jashtë sistemit të burgjeve.
5. Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve merr masa për të mundësuar ofrimin e shërbimeve shëndetësore të nevojshme në institacione dhe në pamundësi të tyre, në Qendrën Spitalore të Burgjeve.

6. Të burgosurit që janë nën trajtim me medikamente, të rekomanduar nga mjekët e institucionit dhe mjekët specialistë, barnat do t'i jepen të burgosurit dhe do të menaxhohen vetëm nga stafi shëndetësor.

#### Neni 18

##### Kërkesa për vizitë mjekësore

1. I burgosuri në bazë të problemeve shëndetësore i paraqet kërkesën me shkrim ose me gojë për vizitë mjekësore personelit shëndetësor ose personelit të sigurisë në regjim. Personeli shëndetësor i turnit, harton listën përkatëse dhe ia dorëzon mjekut të IEVP-së për të bërë vizita, me përjashtim të rasteve urgjente.

2. Të dënuarit i cili bën kërkesën i sigurohet një vizitë mjekësore në ditë nga mjeku i institucionit. Çdo kërkesë shëndetësore duhet të vlerësohet vetëm në praninë e dokumentacioneve përkatëse shëndetësore të nënshkruara nga mjeku që vërtetojnë patologjinë dhe nevojat specifike dhe tregojnë kohën e saktë për të cilën i burgosuri ka nevojë.

3. I burgosuri mund të kërkojë të vizitohet nga mjekët e besuar me shpenzimet e veta.

Kërkesa duhet të përbajë informacionin e nevojshëm për të vlerësuar nevojën e vizitës.

4. Drejtoria duhet t'i japë të burgosurit autorizimin për kryerjen e vizitës me specialistin, duke përcaktuar datën dhe orën e hyrjes së tij në institucion. Autorizimi nuk jepet vetëm me vlerësimin e nevojave shëndetësore por edhe duke evidentuar rekondimin e mjekut në dokumentacionin përkatës për të cilën i burgosuri ka bërë kërkesë, duke marrë në konsideratë informacionet e policisë dhe çdo lloj elementi tjetër.

#### Neni 19

##### Shoqërimi për shërbimet shëndetësore jashtë institucionit

1. Nëse i burgosuri ka nevojë për shërbim shëndetësor, vizita dhe ekzaminime mjekësore të specializuara të cilat nuk ofrohen nga shërbimet shëndetësore të institucioneve penitenciare, i burgosuri do të trajtohet në klinika të specializuara.
2. Vizitat duhet të prenotohen në fshehtësi të plotë, duke bërë marrëveshje specifike me drejtuesit e institucionit mjekësor dhe kontakti të jetë i drejtpërdrejtë vetëm me personelin penitenciar.
3. Këto vizita duhet të prenotohen me distancë të largët kohore, me qëllim shmangjen e rreziqeve mbi sigurinë, pasi lajmi për zhvendosjen e të dënuarit mund të mësohet lehtësish në palë të treta.
4. Në kërkesën e autorizimit drejtar Autoritetit Kompetent Gjyqësor nuk duhet të shkruhet data e vizitës mjekësore. Zhvendosja e të burgosurit do t'i komunikohet Autoritetit Gjyqësor dhe Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve në një moment të dytë.

#### Neni 20

##### **Menaxhimi i sigurisë**

1. Në regjimin e posaçëm, të gjitha dyert e qelive mbahen të mbyllura. Për çdo veprim që do të kryhet, dalje në ajrim, marrje ushqimi ose medikametesh, dalje për telefon, ose për takim, gjithmonë veprohet vetëm me një derë.
2. Të gjitha veprimet me të dënuarin/paraburgosurin kryhen në praninë e dy, ose më shumë punonjësve të policisë, sipas vlerësimit të rrezikshmërisë dhe nivelit të bashkëpunimit.
3. Në asnjë rast dhe rrethanë nuk lejohet që një punonjës i vetëm, çfarëdo pozicioni e specialiteti, të takojë i vetëm një të dënuar/paraburgosur të regjimit të posaçëm.
4. Në hyrje të regjimit të posaçëm, mbahet regjistër, ku dokumentohet çdo veprim, si dhe gjithë aktiviteti që kryhet në sektor.
5. Gjatë shërbimit 24 orë, të bëhen minimalisht 5 numëreme të rregullta duke parë fizikisht të dënuarin/paraburgosurin.
6. Të gjitha lëvizjet e të burgosurve duhet të menaxhohen dhe komunikohen me anë të telefonit, ose radiove të burgut.

7. Të burgosurit duhet t'i nënshtrohen kontrollit me duar gjatë çdo lëvizjeje kur dalin apo hyjnë në sektorin e akomodimit.
8. Kontrollet me duar të plotësohen me kontolle me anë të pajisjeve teknike sipas nevojës.
9. Të gjitha qelitë duhet t'i nënshtrohen kontrollit të elementeve fizik çdo ditë. Mbahen shënimë lidhur me to dhe kontrolli duhet të drejtohet nga punonjësi i nivelit te mesëm të ngarkuar me regimin e posaçëm.
10. Të burgosurit duhet të mbikëqyren gjithmonë kur janë jashtë qelive.
11. Si rregull do të mbahet vetëm një i burgosur në një qeli.
12. Vendošja në qeli dhe në mjediset e aktiviteteve duhet të bëhet pas vlerësimit të riskut dhe të jetë e lidhur me informacionin kriminal.
13. Të gjitha qelitë të kontrollohen në mënyrë rutinë të paktën një herë në javë.
14. Në rastet e nevojave për shoqërim jashtë institucionit, për arsyen shëndetësore, hetimore, gjyqësore etj., në të gjitha rastet vlerësohet nëse ka një alternativë tjetër, pra që mund të jepet mjekim brenda institucionit, pa cënuar standardin, mund të përdoret vidiokonferencë etj.
15. Procedurat e transportit, bazohen në Udhëzuesin përkatës dhe vlerësimin e riskut, të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm.
16. Gjatë gjithë lëvizjeve jashtë institucionit, p.sh. për në spitalet jashtë, të burgosurit duhet të jenë të lidhur me dy palë pranga.

**Neni 21**  
**Stafi, kompetencat, përgjegjësitë**

1. Punonjësit e policisë zgjidhen për të punuar në Regjin e Posaçëm, në bazë të një procedure të hapur, duke përshkruar në mënyrë të detajuar vështirësitetë dhe specifikat e këtij shërbimi.
2. Në regjin e posaçëm, zgjidhen punonjës nga shërbimi i burgjeve, të cilët duhet të kenë jo më pak se 3 vite eksperiencë dhe mbajnë gradën Inspektor-K/Inspektor.
3. Kompetencat kryesore të punonjësve të përzgjedhur janë: integriteti i lartë dhe ndërgjegjësimi për shërbimin ndaj publikut; aftësi të larta komunikuese me shkrim dhe me gojë; gjendje e mirë fizike dhe qëndrueshmëri; aftësi të bashkëpunimit dhe punës në grup; aftësi për të punuar në stres dhe nën presion; aftësi dhe shprehi të mira

- në të gjitha veprimet, si kontroll fizik, përdorim të mjeteve dhe pajisjeve të kontrolit, përdorim të mjeteve kufizuese dhe mjeteve të forcës, shoqërim, ndërhyrje etj.
4. Punonjësi i rolit bazë dhe të mesëm, duhet të ketë përfunduar trajnimin bazë të policisë së burgjeve dhe të jetë trajnuar për regjin e posaçëm.
  5. Punonjësi i Policisë së burgjeve i planifikuar me shërbim në regjin e posaçëm, trajnohet çdo vit sipas programit në detyrë.
  6. Për shkak të vështirësisë, rrezikut dhe rëndësisë, punonjësit e planifikuar në regjin e posaçëm, përfitojnë vështirësi shërbimi shtesë, në krahasim me shërbimet e tjera në burgje dhe paraburgime.
  7. Në regjin e posaçëm, planifikohen në çdo vend shërbimi jo më pak se tre punonjës të policisë, për turn.
  8. Në qoftë se, ka situata të prishjes së rendit dhe sigurisë, merren masa për përforcime të shërbimeve, duke bashkëpunuar me reparte të specializuara të Policisë së Shtetit, sipas marrëveshjes së përbashkët.
  9. Në rastet e transferimeve apo shoqërimve jashtë institucionit, vihet në dijeni Policia e Shtetit, për bashkëpunim.
  10. Ndërrimi i shërbimit në regjin e posaçëm, kryhet në prezencë të palëve marrës-dorëzues me praninë e specialistit të sigurisë i ngarkuar me detyrë në këtë regjim dhe specialistit të informacionit.
  11. Procedurat e marrjes dhe dorëzimit, janë të njëjta sipas skemës së vend-shërbimeve të institucionit përkatës.
  12. Punonjësit që marrin shërbimin dhe çdo punonjës tjetër që hyn dhe del nga regjimi i posaçëm, i nënshtronhet kontrollit të plotë trupor.
  13. Punonjësit e policisë me shërbim në regjin e posaçëm, gjatë 24 orëve bëjnë këto detyra:
    - 13.1. **Ndërrimi i shërbimit**
      - a. Marrin shërbimin, sipas procedurave të parashikuara në skemën e sigurisë, duke numëruar të dënuarit/paraburgosurit.
      - b. Kontrollojnë elementët e sigurisë dhe funksionimin e pajisjeve që janë në sektor.
      - c. Informohen mbi situatën dhe problematikat e sektorit, nëpërmjet kolegut që dorëzon detyrën dhe specialistit të nivelit te mesëm.
      - d. Marrin të gjitha çelësat, pajisjet e kontrollit, registrat.

c. Hartojnë procesverbalin të cilin e firmosin.

### 13.2. Ndjekja e veprimeve gjatë shërbimit dhe vëzhgimit

- a. Zbatojnë orarin e veprimeve, të miratuar nga Drejtori i Institucionit.
- b. Shoqerojnë kuzhinierin dhe Mjekun, ose N/Mjekun, gjatë shpërndarjes së ushqimit, medikamenteve.
- c. Hapin dyert një nga një dhe bëjnë shoqërimin e të dënuarit/paraburgosurit në ajrim.
- d. Shoqerojnë të dënuarit nga ajrimi në qeli, gjithnjë duke vepruar me një derë.
- e. Shkojnë bashkë tek dera e të dënuarit/paraburgosurit, për të komunikuar në rast se kanë dëgjuar zilen.
- f. Bëjnë numërimin e të dënuarve/paraburgosurve gjatë ndërrimit të turneve dhe dy herë të tjera, nga të cilat njëra mund të jetë në mesnatë.
- g. Raportojnë vazhdimisht me telefon gjatë kryerjes së detyrës.
- h. Raportojnë me shkrim në çdo rast të shkeljes së rregullores së regjimit të posaçëm.
- i. Vëzhgojnë vazhdimisht të dënuarit/paraburgosurit, duke parë sjelljet, aktivitetet, marrëdhëniet, komunikimin, emocionet dhe raportojnë tek Shefi i Policisë.

### Neni 22

#### Informacioni Kriminal

1. Të gjithë informacionet regjistrohet në Raporet e Informacionet mbi Sigurinë (RIS) dhe paraqiten sipas procedurave të caktuara.
2. Monitorimi fillon aty ku del i domosdoshëm.
3. Pjesa tjetër e informacionit regjistrohet në dosjet e sektorëve.