



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KUVENDI



Nr. ____ Prot

Tiranë më, ____ . ____ . 2025

Lënda: Depozitim projektligji

Drejtuar: Z. Niko PELESHI

KRYETAR I KUVENDIT TË SHQIPËRISË

I nderuar z. Kryetar,

Mbështetur në nenin 81, pika 1, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë dhe nenin 68 të Rregullores së Kuvendit të Shqipërisë, ju paraqesim projektligjin “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.

DEPUTETËT PROPOZUES

Ajlona Byty K-bashi
Erjona Ismaili



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KUVENDI

PROJEKT LIGJ

**PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E
FUNKSIONEVE PUBLIKE**

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1 të Kushtetutës,

**KUVENDI
I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË**

VENDOSI:

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Qëllimi**

Qëllimi i këtij ligji është forcimi i integritetit të zyrtarëve dhe të institucioneve publike si dhe garantimi i kryerjes së funksioneve publike nga ana e zyrtarëve publikë në mënyrë objektive, të paanshme dhe transparente në interesin më të mirë të mundshëm të publikut dhe të besimit të tij ndaj institucioneve publike nëpërmjet identifikimit, parandalimit, menaxhimit dhe zgjidhjes së konfliktit të interesave publike dhe atyre private të zyrtarëve.

**Neni 2
Objekti**

Objekt i këtij ligji është përcaktimi i parimeve, rregullave dhe procedurave lidhur me veprimet dhe veprimtaritë e zyrtarëve gjatë kryerjes së funksioneve publike, të personave që mbajnë pozicione drejtuese në ndërmarrje shtetërore në nivel kombëtar ose lokal, masat për parandalimin, identifikimin, menaxhimin dhe zgjidhjen e rasteve të konfliktit të interesit publik dhe privat të zyrtarit gjatë dhe pas ushtrimit të funksionit publik, si dhe masat për shkeljen e dispozitave të përcaktuara në këtë ligj.

**Neni 3
Përkufizime**

Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime

1. **“Institucion publik”** për qëllim të këtij ligji do të kuptohet çdo institucion shtetëror, qendror ose vendor, si dhe çdo njësi apo subjekt i krijuar ose në varësi të tyre, përfshirë edhe ndërmarrjet shtetërore në nivel qendror dhe lokal, shoqëritë tregtare me pjesëmarrje të kapitalit shtetëror ose vendor, organizatat jo-fitimprurëse dhe personat e tjerë juridikë, të zotëruar nga institucionet qendrore ose vendore apo organet dhe subjektet e krijuara dhe/ose në varësi të tyre në masën që ato kryejnë funksione publike, si dhe çdo organ publik sipas parashikimeve ligjore në fuqi, e që rregullohet nga regjimi i së drejtës publike.
2. **“Konflikt i interesit”** është gjendja e konfliktit ndërmjet funksionit publik dhe interesave privatë të një zyrtari, për të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, që ligji ka vendosur kufizime, ndalime ose në të cilën zyrtari ka interesa privatë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen, në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.
3. **“Zyrtar publik”** është çdo zyrtar deklarues dhe jo deklarues, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike të përcaktuara shprehimisht në fushën e veprimit të këtij ligji dhe ligjeve të tjera organike që rregullojnë veprimtarinë në institucionet publike.
4. **“Zyrtar publik deklarues”** është zyrtari i përcaktuar në legjislacionin përkatës për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë.
5. **“Zyrtar publik jo deklarues”** është çdo zyrtar tjetër i punësuar, i zgjedhur ose i emëruar, në mënyrë të përhershme apo të përkohshme në një institucion publik, i ngarkuar për të ushtruar funksione apo detyra publike, që nuk përfshihet në kategorinë e subjekteve që mbartin detyrim për deklarim të interesave private pranë Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
6. **“Persona të lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik”** janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët madhorë, të cilët për shkak të kësaj marrëdhënie mbartin detyrime ligjore, sipas përcaktimeve të bëra në ligj.
7. **“Persona të tjerë të lidhur me zyrtarin publik”** janë rrethi i personave të afërm me zyrtarin sipas Kodit të Procedurave Administrative, personi i besuar, drejtuesi i shoqërisë dhe ortakët e shoqërisë, si dhe çdo person fizik apo juridik, i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interesi privat.
8. **“Person i besuar”** është personi fizik ose juridik që ushtron në mënyrë të pavarur të drejtat e administrimit të shoqërisë tregtare apo të drejta të tjera të përcaktuara me marrëveshje të lidhur me zyrtarin, për aksionet ose pjesët në kapital të zotëruara në mënyrë të tërthortë nga zyrtari. Personi i besuar nuk mund të jetë nga rrethi i personave të lidhur me zyrtarin, ose një zyrtar apo person tjetër me lidhje varësie, qoftë edhe të tërthortë, për shkak të funksionit publik me zyrtarin, si dhe një organizatë jofitimprurëse ose një shoqëri ku zyrtari zotëron pjesë në kapital ose aksione, apo ka pasur ose ka marrëdhënie interesi të çfarëdo lloji.
9. **“Personi përgjegjës i shoqërisë”** është subjekti i cili në bazë të legjislacionit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare, drejton shoqërinë në të cilën zyrtari dhe personat e lidhur me të zotërojnë në mënyrë aktive ose të tërthortë aksione apo pjesë në kapital.
10. **“Zotërimi aktiv”** dhe **“zotërim i tërthortë i aksioneve ose pjesëve në kapital”** kanë të njëjtin kuptim sipas legjislacionit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare në fuqi.

11. **“Dhuratë”** është çdo përfitim, objekt, shërbim, e drejtë ose favor, me vlerë materiale ose jomateriale, fituar pa kundërshtpërblim ose me kushte preferenciale, që i ofrohet zyrtarit publik apo personave të lidhur drejtpërdrejtë me të, ose tërthorazi me ushtrimin e detyrave të tij zyrtare. Dhurata përfshin, por nuk kufizohet vetëm në: mikpritje, pagesa, udhëtime, akomodimin, përdorim prone, falje borxhi, kredi me kushte të favorshme, si dhe çdo përfitim tjetër që nuk përbën një zakon të justifikueshëm shoqëror ose kulturor.
12. **“Vendimmarrje”** është procesi gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit dhe ose kontratës administrative, si dhe fazat paraprake të këtij procesi në të cilat pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit përcaktojnë përmbajtjen përfundimtare të tyre. Në këtë kuptim do të vlerësohet edhe pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit në procesin që kalon një vendimmarrje, veçanërisht kur ka prani të interesave private.
13. **“ILDKPKI”** është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurisë dhe Konfliktit të Interesave.
14. **“Regjistri i zyrtarëve publikë”** është një regjistër i veçantë ku evidentohen zyrtarët publikë, me qëllim verifikimin, kontrollin dhe hetimin administrativ, për efekt të parandalimit të konfliktit të interesave, që administrohet, përditësohet dhe mirëmbahet nga ILDKPKI dhe njësitë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike sipas fushës së përgjegjësi.
15. **“Tregtari”** ka të njëjtin kuptim sipas legjislacionit për tregtarët dhe shoqëritë tregtare në fuqi.
16. **“Epror i një zyrtari”** është një zyrtar tjetër, një njësi organizative brenda institucionit publik, drejtuesi më i lartë i institucionit publik, që ka kompetenca emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese, të drejtpërdrejta mbi zyrtarin, sipas legjislacionit në fuqi.
17. **“Institucion epror”** është institucioni publik ose organ i tij që, sipas ligjeve në fuqi, ka kompetenca rregulluese, emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese mbi një institucion tjetër publik ose organ të tij, ku, në këtë të fundit, zyrtari kryen funksionet, detyrat dhe ushtron kompetencat e tij.
18. **“Shoqëritë”** përfshin të gjitha format e organizimit në shoqëri tregtare si dhe format e thjeshta të organizimit sipas Kodit Civil.
19. **“Organizatë jo fitimprurëse”** ka të njëjtin kuptim si në ligjin për organizatat jofitimprurëse në fuqi.
20. **“Marrëdhënie personale”** është çdo lidhje e ngushtë ose familjare, sociale, emocionale me natyrë afërsie ose konflikti, duke përfshirë marrëdhëniet e afërsisë ose të armiqësisë, pavarësisht nëse është ose jo e formalizuar ligjërisht, që mund të ndikojnë ose të duket se ndikon në ushtrimin e paanshëm të detyrave publike nga zyrtari. Kjo përfshin lloje të njohura të marrëdhënieve, të tilla si lidhjet familjare, miqësitë ose organizatat shoqërore afatgjata.
21. **“Marrëdhënie profesionale ose pune”** është çdo bashkëveprim formal ose joformal midis personave ose subjekteve të krijuara me qëllim kryerjen e aktiviteteve profesionale, ofrimin e shërbimeve ose ndjekjen e objektivave tregtare, financiare ose organizative, që ka ekzistuar brenda tre (3) viteve të fundit. Një marrëdhënie e tillë përfshin por nuk kufizohet vetëm në: marrëdhënie punësimi, këshillimi, marrëveshje kontraktore, anëtarësi në borde, partneritete ose sipërmarrje të përbashkëta, dhe është e rëndësishme kur mund të shkaktojë një konflikt interesi real ose të perceptuar.

22. **“Pronar përfitues”** ka të njëjtin kuptim sipas legjislacionit për regjistrin e pronarëve përfitues në fuqi.
23. **“Pronësi direkte” dhe “Pronësi indirekte”** kanë të njëjtin kuptim sipas legjislacionit për regjistrin e pronarëve përfitues në fuqi.

Neni 4 **Fusha e zbatimit**

Dispozitat e këtij ligji përcaktojnë rregulla të zbatueshme për:

- a) çdo zyrtar publik, që ushtron detyra, funksione e kompetenca të caktuara, në një institucion publik sipas kuptimit të këtij ligji;
- b) çdo zyrtar publik, që merr pjesë në vendimmarrje për akte administrative, kontrata administrative dhe çdo veprim tjetër administrativ, akte të organeve gjyqësore, të prokurorisë, akte noteriale, ekzekutimin e titujve ekzekutivë dhe akte normative;
- c) çdo institucion publik dhe çdo shoqëri tregtare në pronësi shtetërore, sipas përcaktimit në këtë ligj;
- ç) personat e lidhur me zyrtarin publik në mënyrën dhe masën e përcaktuar në nenin 3, pika 4 dhe 5 e këtij ligji;
- d) personat që mbajnë pozicione drejtuese në ndërmarrje shtetërore në nivel kombëtar ose lokal.

Neni 5 **Format e konfliktit të interesit**

Konflikti i interesit shfaqet në këto forma:

1. Konflikt i vazhdueshëm i interesit, është gjendja që lind kur një zyrtari publik për shkak të ligjit ose etikës i ndalohej të mbajë interesa të caktuara private, të angazhohet në veprimtari fitimprurëse, të përfitojë nga prona publike ose të marrë përfitime të tjera ekonomike, pasi këto aktivitete do të binin vazhdimisht në kundërshtim me natyrën e detyrave të tij publike.
2. Konflikt interesi rast pas rasti, është gjendja në të cilën interesat private të zyrtarit ndikojnë, ose mund të perceptohen se ndikojnë, në ushtrimin e detyrave publike në raste veçanta të vendimmarrjes ose veprimeve zyrtare. Ky konflikt mund të marrë një nga format e mëposhtme:
 - a) Konflikt interesi real/aktual, ndodh kur interesi privat i zyrtarit publik bie drejtpërdrejt në kundërshtim me detyrën ose përgjegjësinë e tij publike në momentin e ushtrimit së funksionit të tij ose të marrjes së një vendimi.
 - b) Konflikt interesi i mundshëm, është gjendja kur ekziston një probabilitet real që, në të ardhmen, interesi privat i zyrtarit publik mund të jenë në kundërshti me detyrat e tij publike nëse ai do të angazhohej në veprime, vendime ose rrethana të caktuara.
 - c) Konflikt interesi i dukshëm/i perceptuar, ndodh kur një palë e tretë, e paanshme dhe e informuar, bazuar në fakte të njohura ose të verifikueshme objektivisht, mund të arrijë në përfundimin e arsyeshëm se interesi privat i zyrtarit ka të ngjarë të ndikojë, ose të

perceptohet se ndikon, në ushtrimin e paanshëm dhe të drejtë të funksioneve të tij publike, pavarësisht nëse ky ndikim në fakt ekziston ose jo.

Neni 6

Interesat privatë

1. Interesat privatë të zyrtarit publik janë ato interesa që përputhen, përmbajnë, bazohen ose burojnë nga:

- a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;
- b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile që krijon një përfitim ose ndikim;
- c) dhurata, premtime, favoizime, trajtime preferenciale ose privilegje të tjera;
- ç) marrëdhënie konflikti ose kundërshtare me palë të treta që mund të ndikojnë ose të perceptohen se ndikojnë në paanshmërinë e zyrtarit në marrjen e një vendimi publik;
- d) çdo marrëdhënie personale, profesionale/pune ose tregtare sipas parashikimeve të këtij ligji, që është e njohur dhe e rëndësishme për ushtrimin e funksioneve publike;
- dh) angazhimin në veprimtari private me qëllim fitimi ose në çdo veprimtari tjetër që gjeneron të ardhura, si dhe përfshirjen në organizata jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike ose shtetërore, si dhe çdo formë tjetër e pjesëmarrjes në organizata;
- e) çdo interes tjetër privat, përfshirë interesat e personave të lidhur me zyrtarin, që përbën shkak për shfaqjen e një konflikti interesi, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

KREU II

PARIMET E KUFIZIMIT TË INTERESAVE PRIVATE DHE PËRGJEGJËSITË LIGJORE TË SUBJEKTEVE TË LIGJIT

Neni 7

Parimi i ligjshmërisë

Parandalimi dhe trajtimi i konfliktit të interesit bazohet në respektimin e ligjit, garantimin që çdo masë apo veprim i ndërmarrë nga zyrtarët ose institucionet publike të mbështetet në dispozita të qarta, të kuptueshme dhe të parashikueshme, duke garantuar sigurinë juridike dhe barazinë para ligjit për të gjithë zyrtarët publikë.

Neni 8

Parimi i integritetit

Zyrtari publik ushtron funksionin e tij me ndershmëri, paanësi dhe në përputhje me interesin publik, duke shmangur çdo ndikim nga interesat private që cenojnë besimin e publikut dhe integritetin e vendimmarrjes.

Neni 9

Parimi i paanësisë dhe objektivitetit

Zyrtari publik ushtron funksionin e tij në mënyrë të paanshme dhe objektive, duke u bazuar në vlerësimin e fakteve dhe në zbatimin e ligjit, pa u ndikuar nga interesa private, bindje politike apo çdo formë tjetër ndikimi të papërshtatshëm.

Neni 10

Parimi i proporcionalitetit

1. Masat për parandalimin, menaxhimin dhe sanksionimin e rasteve të konfliktit të interesit duhet të jenë në përpjesëtim me rëndësinë e detyrave, përgjegjësi dhe kompetencave të ushtruara nga zyrtari ose institucioni publik përkatës.
2. Gjatë ushtrimit të funksioneve, ILDKPKI-ja dhe njësitë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit brenda institucioneve publike, kryejnë hetime administrative vetëm në masën e nevojshme, të përshtatshme dhe proporcionale me arritjen e objektivit të parandalimit të konfliktit të interesit.

Neni 11

Parimi i transparencës

Parandalimi dhe trajtimi i konfliktit të interesave bazohet në transparencën e veprimtarisë së zyrtarëve dhe të institucioneve publike, përmes dokumentimit të vendimmarrjes, qartësisë së procedurave dhe aksesit të publikut në informacion, me qëllim forcimin e besimit në institucionet publike dhe nxitjen e llogaridhënies.

Neni 12

Parimi i barazisë dhe gjithëpërfshirjes

Kufizimet e interesave private, të përcaktuara në këtë ligj dhe në ligjet e tjera, zbatohen në mënyrë të barabartë dhe gjithëpërfshirëse për të gjithë zyrtarët e institucioneve publike, në përputhje me detyrat, përgjegjësitë dhe kompetencat e tyre.

Neni 13

Parimi i mirëkuptimit dhe bashkëpunimit

Trajtimi dhe zgjidhja e rasteve të konfliktit të interesave bëhet në bazë të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit ndërmjet zyrtarit publik dhe eprorit ose institucionit epror, me qëllim parandalimin dhe zgjidhjen sa më të shpejtë dhe efektive të situatave që lindin nga prania e interesave private.

Neni 14

Parimi i përgjegjësisë personale

Zyrtari publik është përgjegjës për parandalimin dhe zgjidhjen e çdo situatë të konfliktit të interesit që lidhet me të, si dhe për interesat private të personave të lidhur drejtpërdrejtë apo personave të tjerë të lidhur me zyrtarin publik, në përputhje me detyrimet e përcaktuara në këtë ligj.

Neni 15
Parimi i parandalimit mbi ndëshkimin

Parandalimi i konfliktit të interesave përbën qëllim parësor të këtij ligji dhe realizohet përmes marrjes së masave të qarta dhe të zbatueshme nga zyrtarët dhe institucionet publike, përpara zbatimit të masave ndëshkuese të parashikuara në këtë ligj.

Neni 16
Parimi i zbatimit të kufizimit më të rreptë

1. Kur për të njëjtin interes privat të zyrtarit publik parashikohen kufizime në këtë ligj dhe në një ligj tjetër, zbatohet ajo dispozitë që vendos kufizimin më të rreptë.
2. Nëse për një interes të caktuar privat të zyrtarit publik nuk parashikohet kufi sasior në këtë ligj, por ai përcaktohet në një ligj tjetër, ky kufi sasior zbatohet edhe për efekt të këtij ligji, dhe anasjelltas.

KREU III

DETYRIMET E ZYRTARËVE PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT

Neni 17
Përgjegjësia për parandalimin e konfliktit të interesit

1. Zyrtari publik, nga momenti i zgjedhjes ose emërimit të tij dhe gjatë gjithë periudhës së ushtrimit të funksionit publik, ka për detyrë të parandalojë dhe të zgjidhë çdo situatë të konfliktit të tij të interesit, në mënyrë të menjëhershme dhe efektive.
2. Kur zyrtari publik ka dyshime për ekzistencën e një konflikti interesi, ai duhet të informojë pa vonesë eprorin ose institucionin përkatës, me qëllim marrjen e masave të nevojshme për parandalimin ose zgjidhjen e tij.
3. Çdo epror dhe institucion epror duhet të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar dhe zgjidhur rastet e konfliktit të interesit.

Neni 18
Përgjegjësia e zyrtarit për interesat private të personave të lidhur

1. Zyrtari publik, nga momenti i zgjedhjes ose emërimit dhe gjatë gjithë periudhës së mbajtjes së detyrës publike, ka detyrimin të parandalojë dhe të zgjidhë menjëherë dhe në mënyrë efektive çdo

situatë konflikti interesi që lidhet me interesat e tij/saj private, përfshirë ato që përfshijnë persona të lidhur drejtpërdrejtë me të.

2. Për qëllimet e këtij neni, interesat private të personave të lidhur drejtpërdrejtë e të personit të besuar, trajtohen sikur të ishin të zyrtarit publik, kur natyra e marrëdhënies së tyre rezulton në një ndikim të drejtpërdrejtë ose të tërthortë mbi ushtrimin e detyrave të zyrtarit publik ose krijon perceptimin e një konflikti interesi.

Neni 19

Kufizimi dhe ndalimi i zotërimit të tërthortë të interesave

1. Kufizimet dhe ndalimet e përcaktuara në këtë ligj zbatohen gjithashtu për çdo situatë ku një zyrtar publik mban pronësinë indirekte ose kontrollin e një personi juridik, siç përcaktohet në nenin 3 të Ligjit nr. 112/2022 për Regjistrin e Pronarëve Përfitues, duke përfshirë rastet kur kjo pronësi ose kontroll ushtrohet përmes kompanive, ortakërive ose subjekteve të tjera që hyjnë në marrëdhënie kontraktuale me institucionin publik përkatës.

2. Kufizimet dhe ndalimet e këtij ligji duhet të zbatohen edhe për çdo zyrtar publik i cili, drejtpërdrejt ose tërthorazi, zotëron interesa në individë ose subjekte të huaja që janë pronarë përfitues të një kompanie të regjistruar në Shqipëri, sa herë që kjo pronësi ose ky kontroll i bën të mundur zyrtarit që të ndikojë në vendimet e kompanisë ose të marrë përfitime ekuivalente me pronësinë direkte.

Neni 20

Barra e provës

Kur të dhënat e mbledhura nga subjektet kontrolluese nëpërmjet procedurave administrative ose burimeve të tjera ligjore provojnë ekzistencën e interesave private të zyrtarit publik që mund të shkaktojnë konflikt interesi për shkak të kufizimeve dhe ndalimeve të përcaktuara në këtë ligj, zyrtari publik ka të drejtën të paraqesë prova ose shpjegime të arsyetuara për të provuar të kundërtën.

KREU IV

DEKLARIMI I KONFLIKTIT TE INTERESAVE

Neni 21

Deklarimi i interesave private për zyrtarët publikë që deklarojnë pranë ILDKPKI-së

1. Zyrtari publik që mbartin detyrimin për deklarim të interesave private pranë ILDKPKI-së është i detyruar të plotësojë dhe të dorëzojë formularin e deklarimit të interesave privatë nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës, në të cilin do të deklarojë të gjitha interesat privatë për vetë dhe personat e lidhur drejtpërdrejt me të, parashikuar në nenin 3, pika 6, sipas përcaktimeve të bëra në

këtë ligj. Deklarimi i interesave privatë duhet të dorëzohet brenda 30 ditëve nga data e fillimit të detyrës pranë ILDKPKI-së.

2. Zyrtari publik është i detyruar të dorëzojë një deklaratë vjetore të interesave privatë deri më 31 mars të vitit pasues, e cila reflekton të dhënat për vitin paraardhës.

3. Me përfundimin e funksionit apo detyrës, zyrtari publik duhet të dorëzojë edhe një deklaratë përfundimtare të interesave privatë, duke reflektuar statusin e tij deri në përfundim të detyrës.

4. Përmbajtja e formularit të deklarimit të interesave private dhe autorizimit për zyrtarët publikë përgatitet dhe publikohet nga ILDKPKI dhe është në përputhje me përcaktimet e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

5. Formularët e deklarimit elektronik për të gjitha rastet e mundshme të deklarimit të konfliktit të interesit sigurohen përmes Platformës online për Deklarimin e Pasurive dhe Konfliktit të Interesit. Autoritetet publike mbledhin të dhëna personale pa barrë administrative të shtuar për zyrtarët publikë që të japin “autorizime të veçanta”.

Neni 22

Deklarimi i interesave private për zyrtarët publikë që deklarojnë pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave

1. Zyrtari publik që deklaron pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave është i detyruar të plotësojë dhe të dorëzojë formularin e deklarimit të interesave privatë nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës, në të cilin do të deklarojë të gjitha interesat privatë për vete dhe personat e lidhur drejtpërdrejtë me të, parashikuar në nenin 3, pika 6, sipas përcaktimeve të bëra në këtë ligj. Deklarimi i interesave privatë duhet të dorëzohet brenda 30 ditëve nga data e fillimit të detyrës pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave të institucioneve përgjegjëse.
2. Zyrtari publik që deklaron pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, gjatë periudhës të kryerjes së funksionit publik, me lindjen ose ndryshimin e interesave private të tij dhe personave të lidhur me të, është i detyruar të plotësojë formularin e deklarimit të ndryshimeve të interesave private.
3. Formulari i deklarimit të ndryshimeve të interesave privatë duhet të dorëzohet brenda 30 ditëve nga data e ndryshimeve të interesave private, pranë njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave të institucionit të tij/saj.
4. Me përfundimin e funksionit apo detyrës, zyrtari publik duhet të dorëzojë edhe një deklaratë përfundimtare të interesave privatë, duke reflektuar statusin e tij deri në përfundim të detyrës.

Neni 23

Deklarimi rast pas rasti i interesave private

1. Zyrtari gjatë ushtrimit të funksionit të tij publik, kryen vetëdeklarim paraprak, të interesave të tij private, kur përfshihet në vendimmarrje që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi i interesave private bëhet nga zyrtari publik, sa herë që kërkohet nga eprori direkt, titullari i institucionit, institucioni epror ose ILDKPKI. Deklarimi, si rregull, kërkohet dhe kryhet paraprakisht. Nëse kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet të bëhet sa më shpejt, por jo më vonë se 7 ditë kalendarike nga data e kërkesës ose e konstatimit të konfliktit të interesit.

3. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari publik përfshihet në një vendimmarrje për një çështje të caktuar.

4. Në çdo rast të shfaqjes së konfliktit të interesit, autoriteti përgjegjës në institucionin punëdhënës regjistron identitetin e zyrtarit publik, interesat private të tij, shkakun për konfliktin e interesit dhe konfliktin e konstatuar, palët e interesuara, burimin e informacionit, si dhe vendimet e marra për parandalimin, trajtimin dhe zgjidhjen e tyre.

Neni 24

Autorizimi i kontrollit

1. Deklarimi i interesave private shoqërohet me një autorizim të veçantë që zyrtari dhe personi i lidhur me të duhet të lëshojë në favor të institucionit publik ku ushtron funksionet, nëpërmjet të cilit ai e autorizon këtë institucion dhe/ose ILDKPKI të kryejë kontroll dhe të sigurojë të dhëna personale për zyrtarin dhe personin e lidhur me të. Ky autorizim ka të njëjtën vlerë edhe për çdo institucion epror.

2. Mosdhënia apo refuzimi i autorizimit brenda 15 ditëve nga mbarimi i afatit për deklarimin e interesave private përbën shkak ligjor për ndërprerjen e marrëdhënieve të punës, sipas legjislacionit përkatës.

KREU V

PAPAJTUESHMËRITË E FUNKSIONEVE TË ZYRTARËVE

Neni 25

Kufizime të përgjithshme

1. Llojet dhe kufizimet e interesave privatë të kategorive të zyrtarëve publikë, të përcaktuara në këtë kre, nuk përjashtojnë llojet dhe kufizimet e përcaktuara në ligje të tjera për këto kategori zyrtarësh, të zbatuara për të njëjtin qëllim, por në çdo rast zbatohet dispozita që përcakton kufizimin më të rreptë.

2. Kur në ligje të veçanta përcaktohet se zyrtarët publikë nuk mund të kryejnë veprimtari private, kjo nënkupton edhe ndalimin e zotërimit në mënyrë aktive apo dhe të tërthortë të aksioneve ose pjesëve në kapital në shoqëritë tregtare në atë masë për të cilat ndalohet kjo veprimtari.

3. Në rast se aksionet apo pjesët në kapital janë të regjistruara në emrin e personit të lidhur drejtëpërdrejtë, ato vlerësohen njëllë si të jenë të regjistruara në emër të vetë zyrtarit publik. Personit të lidhur drejtëpërdrejtë i kufizohen të drejtat pasurore, në të njëjtën masë dhe mënyrë si në rastin e vetë zyrtarit publik, sipas kufizimeve dhe ndalimeve të vendosura në këtë ligj. Këto kufizime nuk zbatohen për personat e lidhur me personat e lidhur me zyrtarin publik.

4. Pa cenuar funksionimin e mekanizmave të brendshëm të verifikimit dhe kontrollit, ILDKPKI është organi kompetent për verifikimin e respektimit nga zyrtarët publikë të kufizimeve të përgjithshme të parashikuara në këtë ligj ose në legjislacionin në fuqi.

Neni 26

Kufizime për deputetin

1. Gjatë ushtrimit të mandatit, deputeti nuk mund të:

- a) të ushtrojë detyrë tjetër shtetërore, përveç asaj të anëtarit të Këshillit të Ministrave;
- b) të kryejë veprimtari fitimprurëse që buron nga pasuria e shtetit ose e pushtetit vendor dhe as të fitojë pasuri të këtyre;
- c) të jetë drejtues ose anëtar i organeve drejtuese të organizatave fitimprurëse;
- ç) jetë i punësuar në një detyrë tjetër, me përjashtim të angazhimeve në mësimdhënie ose në fushën e shkencës, apo veprimtarive të lejuara nga ligji organik;
- d) nuk mund të ushtrojë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
- dh) të zotërojë, në mënyrë aktive, asnjë aksion ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, nëse ajo rezulton me pozitë dominuese në treg.

Neni 27

Kufizime për anëtarin e Këshillit të Ministrave dhe Zëvendësministrin

1. Gjatë ushtrimit të funksionit, Kryeministri, Zëvendëskryeministri, ministri dhe zëvendësministri nuk mund të:

- a) jetë drejtues ose anëtarë të organeve drejtuese në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale dhe çdo organizate tjetër, përjashtuar organizatat politike dhe/ose shtetërore, si dhe në rastet kur një pozicion i tillë diktohet për shkak të funksionit;
- b) të ushtrojë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
- c) jetë i punësuar në një detyrë tjetër, me përjashtim të angazhimeve në, mësimdhënie ose në fushën e shkencës, të autorizuar me ligj dhe që nuk pengojnë ushtrimin e funksionit publik;
- ç) nuk mund të zotërojë në mënyrë aktive aksione ose pjesë të kapitalit të një shoqërie tregtare, pavarësisht nga fusha e veprimtarisë së saj.

Neni 28

Kufizime për zyrtarë në funksione të larta kushtetuese dhe ligjore

1. Presidenti i Republikës, Gjyqtari i Gjykatës Kushtetuese, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Drejtuesi i Strukturës së Posaçme Antikorrupsion (SPAK), Drejtuesi i Byrosë Kombëtare të Hetimit, Avokati i Popullit, anëtar i organeve drejtuese të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve dhe Nënkomisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, anëtarët e Këshillit të Lartë Gjyqësor, anëtarët e Këshillit të Lartë të Prokurorisë, Inspektori i Lartë i Drejtësisë, gjatë ushtrimit të funksionit nuk mund të:

- a) jetë drejtues ose anëtar i organeve drejtuese të organizatave fitimprurëse;
- b) ushtrojë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
- c) jetë i punësuar në një detyrë tjetër, me përjashtim të angazhimeve në mësimdhënie ose në fushën e shkencës, apo veprimtarive të lejuara nga ligji organik;

ç) nuk mund të zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare të çdo forme.

Neni 29

Kufizime për gjyqtarët dhe prokurorët

1. Gjyqtari dhe prokurori, gjatë ushtrimit të funksionit, nuk mund të:
 - a. jetë drejtues ose anëtar i organeve drejtuese të organizatave jofitimprurëse;
 - b. administrojë, të drejtojë ose të ushtrojë ndikim në shoqëritë tregtare ose fitimprurëse, personalisht ose nëpërmjet përfaqësimit;
 - c. ushtrojë veprimtari fitimprurëse si person fizik tregtar ose si pjesëtar në një shoqëri tregtare, të çdo forme;
 - ç. zotërojë në mënyrë aktive aksione ose pjesë të kapitalit të një shoqërie tregtare, të çdo forme;
 - d. zotërojë në mënyrë të tërthortë aksione ose pjesë të kapitalit të një shoqërie tregtare të çdo forme, nëse shoqëria ka fitime ose të mira nga kontratat publike;
 - dh. zotërojë në mënyrë të tërthortë aksione ose pjesë të kapitalit të një shoqërie tregtare, në të cilën veprimtaria e magjistratit është e ndaluar, për shkak se mund të ndikojë në pavarësinë e tij, krijon konflikt interesi ose krijon përshtypjen që magjistrati është i njëanshëm ose i ndikuar;
 - e. ushtrojë veprimtari profesionale si avokat, noter, ekspert i licencuar, konsulent, agjent, përfaqësues i subjekteve private, si dhe të ushtrojë funksione si ekspert në gjykatat vendase ose arbitër në arbitrazhin tregtar;
 - ë. jetë i punësuar në një detyrë tjetër ose të ushtrojë veprimtari publike ose private, me përjashtim të angazhimeve në mësimdhënie ose në fushën e shkencës, të autorizuara me ligj dhe që nuk cenojnë integritetin profesional dhe nuk pengojnë ushtrimin e detyrave zyrtare;
 - f. jetë anëtar, të mbajë funksione ose të shfaqet publikisht i lidhur me një parti politike, si dhe të angazhohet në veprimtari politike.
2. Kufizimet sipas pikës 1 të këtij neni zbatohen edhe për kandidatët për gjyqtarë dhe prokurorë gjatë periudhës së ndjekjes së Shkollës së Magjistraturës, si dhe për magjistratët në pritje të emërimit në detyrë.

Neni 30

Kufizime për kryetarin e bashkisë dhe kryetarin e këshillit të qarkut

1. Kryetari i bashkisë dhe kryetari i këshillit të qarkut nuk mund të:
 - a) jetë drejtues ose anëtarë të organeve drejtuese në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale dhe çdo organizatë tjetër, përjashtuar organizatat politike dhe/ose shtetërore ose kur një pozicion i tillë diktohet për shkak të funksionit;
 - b) të ushtrojë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
 - c) jetë i punësuar në një detyrë tjetër, me përjashtim të angazhimeve në mësimdhënie ose në fushën e shkencës, apo veprimtarive të lejuara nga ligji organik;
 - ç) zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare që ushtron veprimtarinë brenda territorit të juridiksionit të tyre.

Neni 31

Kufizime për anëtarin e organit të autoritetit rregullator

1. Guvernatori i Bankës së Shqipërisë, Zëvendësguvernatori dhe anëtarët e Këshillit Mbikëqyrës të saj, anëtari e kryetari i një enti apo të një autoriteti rregullator, anëtari dhe kryetari i Autoritetit të Mbrojtjes së Konkurrencës, anëtari dhe kryetari i Autoritetit të Mbikqyrjes Financiare nuk mund të:

- a. jetë drejtues ose anëtar i organeve drejtuese të organizatave jofitimprurëse;
- b. ushtrojë veprimtari private fitimprurëse si tregtar, ortak, aksionar ose përfaqësues i një shoqëri tregtare të çdo forme;
- c. jetë i punësuar në një detyrë tjetër, me përjashtim të angazhimeve në mësimdhënie ose në fushën e shkencës, të autorizuara me ligj dhe që nuk pengojnë ushtrimin e funksionit publik;
- ç. zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare të çdo forme.

Neni 32

Kufizime për zyrtarin e administratës tatimore ose doganore

1. Përveç kufizimeve të përcaktuara në nenin 33 pika 1 të këtij ligji, për zyrtarin e administratës doganore dhe tatimore, që merret me mbledhjen e të ardhurave doganore ose tatimore zbatohen edhe kufizimet e mëposhtme:

- a. zyrtari i organit doganor nuk mund të zotërojë, në mënyrë aktive, aksione ose pjesë të kapitalit në shoqëritë tregtare, që kryejnë veprimtari import-eksporti, përfshirë ofrimin e shërbimeve të konsulencës në këtë fushë;
- b. zyrtari i organit tatimor nuk mund të zotërojë, në mënyrë aktive, asnjë aksion ose pjesë në kapital në shoqëritë tregtare, të cilat janë tatimpagues ose ushtrojnë veprimtari në fushën ose territorin e juridiksionit të degës së tatim-taksave, ku ushtron funksionet ky zyrtar.

Për zyrtarët e organit drejtues qendror, territor i juridiksionit konsideroheti gjithë territori i Republikës së Shqipërisë.

2. Përcaktimi i kategorisë së zyrtarëve të administratës tatimore dhe doganore që i nënshtrohen kufizimeve të parashikuara në këtë nen bëhet me urdhër të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.

Neni 33

Kufizimet për zyrtarët deklarues dhe zyrtarët jodeklarues

1. Zyrtarët deklarues të cilët nuk përfshihen në nenet pararendëse në këtë kre dhe zyrtarët jo deklarues nuk mund të:

- a. ushtrojnë veprimtari profesionale për të cilat kërkohet licensim sipas legjislacionit në fuqi, si avokatia, noteria, përmbarimi gjyqësor publik ose privat, administrimi i falimentimit, eksperti i licencuar;

- b. jenë të punësuar në një detyrë tjetër me kohë të plotë, përveç rastit kur këto pozicione mbahen për shkak të detyrës së zyrtarit ose përfaqësimit të institucionit publik ku ai ushtron detyrën, sipas parashikimeve në legjislacionin përkatës;
 - c. jenë drejtues ose anëtarë të organeve drejtuese të një shoqërie tregtare ose organizate jofitimprurëse, nëse aktiviteti i tyre bie në fushën e juridiksionit ose të kompetencës të zyrtarit për të vepruar, përveç rastit kur këto pozicione mbahen për shkak të detyrës së zyrtarit ose përfaqësimit të institucionit publik ku ai ushtron detyrën, sipas parashikimeve në legjislacionin përkatës;
 - ç. nuk mund të ushtrojnë veprimtari private që krijojnë të ardhura si person fizik tregtar ose si ortak në një shoqëri tregtare të çdo forme, nëse kjo veprimtari përputhet ose bie në sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar;
 - d. zotërojnë në mënyrë aktive aksione ose pjesë në kapitalin e një shoqërie tregtare, nëse kjo shoqëri ushtron veprimtari që përputhet ose bie në sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar.
2. Për zyrtarin publik të njësisë së qeverisjes vendore, shkronjat “c” dhe “ç” të pikës 1 të këtij neni zbatohen vetëm kur veprimtaria e subjekteve të përmendura në to ushtrohet në territorin e juridiksionit të tij.

Neni 34

Kufizimi i interesave private të personave të lidhur drejtpërdrejt me zyrtarin publik

1. Personi i lidhur drejtpërdrejt me zyrtarin publik nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur.
2. Ndalimi i parashikuar në pikën 1 nuk zbatohet kur mjeti i vetëm, me të cilin ky zyrtar mund të krijojë efektet e mësipërme, është një ligj ose një vendim i këshillit të bashkisë, këshillit qarkut ose një vendim gjyqësor.

Neni 35

Kufizimet e zyrtarit publik pas përfundimit të ushtrimit të funksionit publik

1. Pas përfundimit të ushtrimit të funksionit publik, zyrtari publik që deklaron pranë ILDKPKI-së nuk mund të:
- a. punësohet për një periudhë deri në dy vjet, pas përfundimit të funksionit publik, në pozicione drejtuese, menaxheriale ose mbikëqyrëse në institucione publike ose private, si dhe në institucionet e varësisë së tyre, që kanë pasur marrëdhënie me institucionin ku ka ushtruar funksionin publik, nëse gjatë dy viteve të fundit të ushtrimit të funksionit ka pasur detyra të drejtpërdrejta në mbikëqyrjen ose auditimin e tyre;

- b. lidhë marrëdhënie kontraktore, drejtpërdrejt ose nëpërmjet personave të lidhur ose të besuar, me institucionin ku ka ushtruar funksionin publik, për një periudhë deri në një vit nga përfundimi i funksionit publik;
 - c. përfaqësojë palë në çështje që lidhen me institucionin ku ka ushtruar funksionin publik, drejtpërdrejt ose nëpërmjet personave të lidhur ose të besuar, për një periudhë deri në një vit nga përfundimi i funksionit publik.
2. Institucioni publik nuk mund të lidhë marrëdhënie kontraktore me persona fizikë ose juridikë, në të cilët ish-zyrtari publik, personat e lidhur me të ose personat e besuar kanë interesa financiare ose menaxheriale, për një periudhë njëvjeçare nga përfundimi i funksionit publik.
3. Brenda 30 ditëve nga momenti i konstatimit të një situatë që bie ndesh me kufizimet e mësipërme, institucioni është i detyruar të kërkojë zgjidhjen e marrëdhënies kontraktore dhe të njoftojë ILDKPKI.
4. Ish-zyrtari publik raporton pranë ILDKPKI çdo angazhim profesional ose marrëdhënie kontraktore të re, për një periudhë deri në dy vjet pas përfundimit të funksionit publik. Institucionet publike nuk mund të lidhin kontrata me ish-zyrtarin publik pa miratimin paraprak të ILDKPKI-së.
5. Shkelja e këtyre kufizimeve përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet sipas parashikimeve të këtij ligji.
6. ILDKPKI përcakton procedurën, afatet, si dhe mënyrën e raportimit dhe shqyrtimit të angazhimeve profesionale apo marrëdhënies kontraktore të ish-zyrtarëve publikë, si dhe të dhënies së miratimit paraprak për lidhjen e kontratave me institucionet publike, në zbatim të pikës 4 të këtij neni.

Neni 36

Përfashtime për pjesëmarrjen e zyrtarëve publikë në programe të asistencës teknike, trajnime profesionale dhe veprimtari ndërkombëtare

1. Kufizimet dhe ndalimet e parashikuara në këtë ligj nuk zbatohen për pjesëmarrjen e zyrtarëve publikë, në cilësinë e ekspertit, përfaqësuesit institucional, anëtarit të grupeve të punës ose trajnerit, në:
 - a. programe të asistencës teknike;
 - b. projekte të bashkëpunimit ndërkombëtar;
 - c. veprimtari të organizuara nga organizata ndërkombëtare, institucione shtetërore të huaja ose organizata jofitimprurëse të huaja;
 - ç. programe trajnime profesionale, akademik ose shkencor.
2. Pjesëmarrja në veprimtari të parashikuara në pikën 1 të këtij neni lejohet vetëm kur:
 - a. është në përputhje me funksionin publik të zyrtarit;
 - b. nuk krijon konflikt interesi ose përfitim personal të ndaluar nga ky ligj;
 - c. është e autorizuar paraprakisht nga institucioni ku zyrtari ushtron funksionin;
 - d. dokumentohet dhe sigurohet transparencë.
3. Kur pjesëmarrja në këto veprimtari shoqërohet me shpërblim financiar ose përfitime të tjera materiale, zyrtari publik është i detyruar t'i deklarojë ato në përputhje me legjislacionin për deklarimin e interesave private dhe rregullat e etikës në ushtrimin e funksionit publik.
4. ILDKPKI mund të nxjerrë udhëzime ose të japë autorizime të posaçme, kur kërkohet një vlerësim individual i rrethanave të pjesëmarrjes.

KREU VI
KUFIZIME DHE NDALIME TË INTERESAVE PRIVATE TË ZYRTARIT PËR
PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ÇESHTJE TË VEÇANTA

Neni 37
Ndalimi për të përfituar nga prona publike

1. Zyrtari publik, gjatë ushtrimit të funksionit publik dhe për një periudhë deri në një vit pas përfundimit të tij, nuk mund të përfitojë, drejtpërdrejt ose tërthorazi, nga prona publike nëpërmjet:
 - a. përdorimit, dhënies me qira, koncesionit ose çdo forme tjetër të administrimit apo shfrytëzimit të pronës publike;
 - b. përfitimeve që burojnë nga kontrata publike, subvencione, grante ose forma të tjera mbështetjeje financiare të dhëna nga institucionet publike.
2. Përjashtime nga ndalimi i parashikuar në pikën 1 të këtij neni lejohen vetëm kur:
 - a. përfitimi buron nga një skemë mbështetëse publike, e aksesueshme për të gjithë qytetarët dhe e bazuar në kritere të përgjithshme ligjore;
 - b. zyrtari nuk ka ndikim ose rol vendimmarrës në procedurën përkatëse;
 - c. përfitimi lidhet me programet e ndihmës sociale, kredi të buta, subvencione në bujqësi, arsim, shëndetësi ose programe të tjera të ngjashme të miratuara me ligj ose me vendim të Këshillit të Ministrave, që synojnë një grup të gjerë përfituesish.
3. Ndalimi i parashikuar në këtë nen zbatohet gjithashtu për çdo shoqëri tregtare të çdo forme, në të cilën zyrtari publik zotëron në mënyrë aktive ose të tërthortë aksione ose pjesë në kapital, pavarësisht nga përqindja e zotërimit.
4. Ndalimi për të përfituar nga prona publike zbatohet brenda juridiksionit territorial ose funksional ku zyrtari publik ushtron ose ka ushtruar kompetenca, ose ku ka pasur ndikim të drejtpërdrejtë në vendimmarrje, dhe përfshin kategoritë e mëposhtme:
 - a. Presidentin e Republikës, deputetët, Kryeministrin, Zëvendëskryeministrin, ministrat dhe zëvendësministrat;
 - b. gjyqtarët dhe prokurorët në të gjitha nivelet;
 - c. anëtarët e Këshillit të Lartë Gjyqësor, Këshillit të Lartë të Prokurorisë dhe Inspektorin e Lartë të Drejtësisë;
 - ç. drejtuesit e institucioneve rregullatore dhe të pavarura, përfshirë Bankën e Shqipërisë, Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, Autoritetin e Mbikëqyrjes Financiare dhe Autoritetin e Konkurrencës;
 - d. zyrtarët e administratës doganore e tatimore;
 - dh. kryetarët dhe zëvendëskryetarët e bashkive dhe të këshillave të qarqeve, si dhe anëtarët e këshillave bashkiakë dhe të qarqeve;
 - e. çdo zyrtar tjetër i administratës publike me autoritet për të vendosur mbi përdorimin ose shpërndarjen e pronës publike.
5. Ndalimet e parashikuara në këtë nen zbatohen edhe për personat e lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik.
6. Përjashtime nga ndalimet e këtij neni lejohen nëse janë plotësuar njëkohësisht këto kërkesa:
 - a. parashikohen shprehimisht nga legjislacioni në fuqi;

- b. janë të domosdoshme për realizimin e një interesi publik legjitim;
- c. janë të autorizuar nga ILDKPKI.

Neni 38

Kufizime dhe ndalime në sigurimin e të ardhurave nga zyrtarët publikë

1. Zyrtarit publik i ndalohet që të zotërojë në mënyrë aktive, aksione, pjesë në kapital ose përfitime të tjera që nuk rrjedhin nga zotërimi i tërthortë, në shoqëri tregtare që përfitojnë përjashtime apo lehtësime nga detyrimet doganore ose tatimore, ose që ushtrojnë veprimtari në zona të lira, nëse zyrtari ka kompetenca vendimarrëse në dhënien e këtyre lehtësirave dhe përjashtimeve ndaj shoqërisë.
2. Zyrtari publik që përfaqëson një institucion publik në zotërimin e aksioneve ose pjesëve në kapital të një shoqërie tregtare, i ndalohet që, gjatë ushtrimit të funksionit:
 - a) të marrë drejtpërdrejt ose tërthorazi, me ndërmjetësimin e palëve të treta, çdo përfitim financiar, ofertë apo premtim për përfitim, përfshirë krijimin e një burimi të ardhshëm financiar, që lidhet me detyrën e tij si përfaqësues;
 - b) të pranojë dhurata ose pjesë në kapital, në favor të tij, nga vetë shoqëria tregtare, anëtarët ose organet e saj;
 - c) të blejë aksione, pjesë në kapital ose pasuri të shoqërisë, që i janë ofruar apo premtuar;
 - ç) të përfitojë, drejtpërdrejt ose tërthorazi, nga furnizues apo klientë të shoqërisë tregtare.
3. Ndalimet dhe kufizimet e parashikuara në këtë nen zbatohen edhe për personat e lidhur me zyrtarin. Ndalimet dhe kufizimet e këtij neni nuk zbatohen për personat e tjerë të lidhur me zyrtarin publik, siç përkufizohet në nenin 3, pika 7 të këtij ligji.

Neni 39

Kufizimi dhe ndalimi i pranimit të dhuratave dhe përfitimeve të tjera

1. Zyrtarit publik nuk i lejohet të kërkojë ose të pranojë, në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë, dhurata sipas përkufizimit në nenin 3, pika 11 të këtij ligji, premtime, favore ose trajtime preferenciale, për veten ose për personat e lidhur me të, përfshirë edhe personat e tjerë të lidhur me zyrtarin, që ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në paanësinë e kryerjes së detyrës, apo janë ose duket sikur janë shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
2. Pika 1 e këtij neni nuk zbatohet për dhuratat e zakonshme të mikëpritjes tradicionale, dhuratat me vlerë simbolike ose të mirësjelljes, të cilat nuk krijojnë dyshime mbi paanshmërinë e zyrtarit.
3. Dhuratat e marra në kuadër të marrëdhënieve protokollare ose ndërinstitutionale nga përfaqësues zyrtarë të huaj bëhen pronë e institucionit publik dhe regjistrohen sipas legjislacionit në fuqi.
4. Zyrtari, të cilit i janë ofruar dhurata, premtime, favore ose trajtime preferenciale, duhet:
 - a) t'i refuzojë menjëherë, ose t'ia kthejë ofruesit nëse janë pranuar pa dijeninë e tij;
 - b) t'i raportojë menjëherë eprorit ose institucionit më të afërt epror në rast pamundësie për kthim;
 - c) të përpiqet të identifikojë ofruesin dhe të shmangë kontaktet e panevojshme me të;
 - ç) të ketë dëshmitarë, nëse është e mundur, kolegët që punojnë me të;

- d) të informojë menjëherë eprorin ose institucionin më të afërt epror për rrethanat e rastit dhe identitetin e ofruesit, nëse është i identifikueshëm, si dhe të japë vlerësimin e tij për lidhjen e ngjarjes me ushtrimin e funksionit zyrtar;
 - dh) të vazhdojë ushtrimin e funksioneve zyrtare në mënyrë të paanshme dhe të mbajë në dijeni eprorin për çdo zhvillim të mëtejshëm;
 - e) të raportojë rastin pranë organeve kompetente nëse dyshohet se përbën vepër penale.
5. Vlera e dhuratave të lejueshme, për të cilat zyrtari nuk ka detyrimin për t'i deklaruar, nuk duhet të tejkalojë, veçmas ose së bashku, kufijtë e përcaktuar sipas pikës 6 të këtij neni, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga ligji. Nëse zyrtari ka dyshim për vlerën e dhuratës, ai njofton menjëherë eprorin ose institucionin kompetent që të kryejë vlerësimin e saj.
6. ILDKPKI përcakton vlerën kufi të dhuratave të lejueshme dhe modalitetet e administrimit të tyre, në përputhje me parashikimet në legjislacionin për etikën.
7. Institucionet publike, në rregulloret e tyre për parandalimin e konfliktit të interesave, përcaktojnë rregulla të posaçme për marrjen, regjistrimin dhe administrimin e dhuratave, premtimeve, favoreve ose trajtimeve preferenciale. Për këtë qëllim, ato krijojnë një regjistër të veçantë për dhuratat e marra në emër të institucionit dhe caktojnë njësinë përgjegjëse për administrimin, ruajtjen ose përdorimin e tyre.

KREU VII

MËNYRAT E ZGJIDHJES DHE TRAJTIMI I KONFLIKTIT TË INTERESAVE

Neni 40

Masat për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave nga vetë zyrtari publik

1. Gjatë ushtrimit të funksionit, zyrtari publik duhet të parandalojë dhe të zgjidhë, paraprakisht dhe në varësi të rrethanave, çdo situatë konflikti interesi, në mënyrë të shkallëzuar dhe proporcionale me rëndësinë e saj, duke përdorur një ose më shumë nga mënyrat e mëposhtme:
 - a. transferimin ose tjetërsimin e interesave private që krijojnë konflikt me funksionin publik;
 - b. vetëpërrjashtimin paraprak nga procesi vendimmarrës, kur delegimi i kompetencave është i mundur, ose mospjesëmarrjen në diskutim dhe votim në organet kolegjiale, përveç rasteve kur delegimi i kompetencave është i pamundur për shkak të ligjit ose situatës konkrete;
 - c. dorëheqjen nga detyra, funksionet ose angazhimet private që bien në konflikt me funksionin publik;
 - ç. dorëheqjen nga funksioni publik në rastet e konfliktit të vazhdueshëm të interesit, kur ai nuk mund të zgjidhet me mjete të tjera.
2. Zyrtari publik është i detyruar të informojë dhe të dokumentojë plotësisht zgjidhjen e konfliktit të interesit pranë institucionit kompetent, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 41

Zgjidhja e konfliktit të vazhdueshëm të interesit për zyrtarët publikë subjekt i kufizimeve të posaçme

1. Për zyrtarët publikë të përcaktuar në nenet 26 deri në 33 të këtij ligji, kur konflikti i vazhdueshëm i interesit nuk zgjidhet sipas masave të parashikuara në nenin 40, zyrtari publik është i detyruar të:
 - a) japë dorëheqjen nga funksionet drejtuese ose nga anëtarësia në organet drejtuese, brenda 15 ditëve nga çasti i lindjes së këtij detyrimi;
 - b) ndërpresë brenda 30 ditëve ushtrimin e veprimtariv të ndaluara dhe të kërkojë çregjistrimin e tyre sipas legjislacionit në fuqi;
 - c) transferojë të drejtat e zotërimit aktiv të aksioneve ose pjesëve në kapital tek një person i besuar, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - ç) njoftojë dhe të dokumentojë pranë institucionit kompetent përmbushjen e këtyre detyrimeve, brenda 10 ditëve nga data e realizimit të tyre.
2. Në rast moszbatimi të detyrimeve të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, zyrtari publik është i detyruar të japë dorëheqjen nga funksioni publik sa më shpejt të jetë e mundur, por jo më vonë se 15 ditë nga momenti i konstatimit të moszbatimit.

Neni 42

Detyrimet e personave të lidhur me zyrtarin publik për parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit

1. Personat e lidhur me zyrtarin publik sipas përcaktimit në këtë ligj, kanë detyrimin të parandalojnë dhe të zgjidhin konfliktet e interesit që lindin nga lidhja e tyre me zyrtarin publik, duke zbatuar këto masa:
 - a. të transferojë ose tjetërsojë interesat privatë që krijojnë konflikt me funksionin publik të zyrtarit, brenda 30 ditëve nga çasti i lindjes së këtij detyrimi;
 - b. të japin dorëheqjen nga funksionet drejtuese ose nga anëtarësia në organet drejtuese të subjekteve që krijojnë konflikt interesi, brenda 15 ditëve nga çasti i lindjes së këtij detyrimi;
 - c. të ndërpresin ushtrimin e veprimtarive që bien në konflikt me funksionin publik të zyrtarit dhe të kërkojnë çregjistrimin e tyre, në përputhje me ligjin, brenda 30 ditëve;
 - ç. të transferojnë të drejtat e zotërimit aktiv mbi aksionet ose pjesët në kapital tek një person i besuar, brenda 60 ditëve nga çasti i lindjes së detyrimit;
 - d. të njoftojnë dhe të dokumentojnë pranë ILDKPKI përmbushjen e këtyre detyrimeve, brenda 10 ditëve nga realizimi i tyre.
2. Në rast moszbatimi të detyrimeve të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni nga personat e lidhur, zyrtari publik është i detyruar të japë dorëheqjen nga funksioni publik sa më shpejt të jetë e mundur, por jo më vonë se 15 ditë nga momenti i konstatimit të moszbatimit.

Neni 43

Trajtimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesit për drejtuesit e institucioneve dhe organet kushtetuese

1. Kur lind një konflikt interesi për drejtuesin më të lartë të një institucioni publik, trajtimi dhe zgjidhja e tij kryhet nga institucioni epror, nëse ka të tillë, në mënyrë që të ruhet pavarësia dhe funksionimi i institucionit.
2. Kur konflikti i interesit lidhet me anëtarët e organeve të parashikuara në Kushtetutë, trajtimi dhe zgjidhja e tij kryhet nga organet kompetente të përcaktuara në Kushtetutë. Në mungesë të parashikimeve të tilla në Kushtetutë ose në ligjet organike, trajtimi dhe zgjidhja e konfliktit të interesit është përgjegjësi e ILDKPKI-së.

Neni 44

Kalimi i të drejtave të zotërimit aktiv në shoqëritë tregtare

1. Brenda 30 ditëve nga data e zgjedhjes, emërimit ose caktimit në një funksion publik, zyrtari publik duhet të transferojë të drejtat e zotërimit mbi aksionet ose pjesët në kapital që zotëron në një shoqëri tregtare tek një person i besuar. Brenda 5 ditëve nga data e këtij transferimi, zyrtari publik duhet të njoftojë me shkrim ILDKPKI-në, duke paraqitur të dhënat e personit të besuar dhe dokumentacionin përkatës të transferimit.
2. Gjatë periudhës në të cilën të drejtat e administrimit ose drejtimit të shoqërisë tregtare janë transferuar tek personi i besuar, zyrtarit publik i ndalohej:
 - a. të përfaqësojë shoqërinë;
 - b. të japë informacion, udhëzime ose urdhra;
 - c. të ushtrojë çdo formë ndikimi në menaxhimin e saj;
 - ç. të komunikojë me personin e besuar për çështje që lidhen me ushtrimin e këtyre të drejtave.
3. Zyrtari publik ruan të drejtën të informohet për statusin dhe ecurinë ekonomike të shoqërisë tregtare, në të cilën zotëron aksione ose pjesë në kapital në mënyrë të tërthortë. Palët kanë të drejtë të zgjidhin marrëveshjen në çdo kohë, në përputhje me ligjin.
4. Zyrtari publik rimerr të drejtat e administrimit dhe drejtimit të shoqërisë tregtare nga personi i besuar kur kushtet që krijuan detyrimin për transferimin e këtyre të drejtave nuk ekzistojnë më, në përputhje me këtë ligj.

KREU VIII

INSTITUCIONET PËRGJEGJËSE PËR PARANDALIMIN DHE ZGJIDHJEN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE DHE KOMPETENCAT E TYRE

Neni 45

Institucionet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesave

1. Institucioni qendror përgjegjës për mbikqyrjen dhe zbatimin e dispozitave të këtij ligji është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI).
 - a) Inspektoriati ka funksion verifikimi dhe hetimi fillestar, sipas kompetencave të parashikuara në ligj, i cili kryhet nga inspektorët nën drejtimin e Inspektorit të Përgjithshëm;

- b) Inspektoriati ka funksion kontrollues në lidhje me veprimtarinë e Institucioneve Përgjegjëse në zbatimin e këtij ligji, i cili kryhet nga inspektorët nën drejtimin e Inspektorit të Përgjithshëm.
2. Institucionet përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji në institucionet publike janë:
- a) eprorët e zyrtarëve, titullari i institucionit dhe institucionit epror;
 - b) institucionet eprore;
 - c) njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave të miratuara posaçërisht, sipas nevojës dhe mundësive të çdo institucioni publik, mbështetur në praktikën unike të zgjidhjes dhe menaxhimit të konfliktit të interesit, bazuar në kompetencën e Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
3. Institucionet, me akte të brendshme, parashikojnë dhe zbatojnë rregulla të veçanta për parandalimin e konfliktit të interesit, brenda fushëveprimit dhe kompetencave të tyre.

Neni 46

Kompetencat e eprorit të zyrtarit, titullarit të institucionit dhe të institucionit epror

1. Eprori direkt, titullari i institucionit ose institucioni epror merr masat e nevojshme, të përshkallëzuara dhe proporcionale për të shmangur paraprakisht dhe në çdo rast konfliktin e interesave të çdo forme, për shkak të zgjedhjes, emërimit apo caktimit të detyrave ose përgjegjësisë të zyrtarit. Këto masa përfshijnë, por nuk kufizohen:
- a) kufizimin e informacionit të caktuar për zyrtarin ose shmangien e detyrave dhe përgjegjësisë që përbëjnë shkak për shfaqjen e konfliktit të interesit;
 - b) të mos lejojë që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes;
 - c) rishikimin ose ndryshimin e detyrave dhe kompetencave të zyrtarit ose transferimin në një detyrë tjetër që mënjanon konfliktin e interesave, për aq sa nuk përcaktohet ndryshe me ligj;
 - ç) shmangien e emërimit ose të zgjedhjes së zyrtarit në funksione në të cilat ekzistojnë ose mund të lindin konflikte të interesave;
 - d) anulimin ose shfuqizimin e një akti të marrë në kushtet e konfliktit faktik të interesave, mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
 - dh) anulimin ose shfuqizimin e një akti, edhe kur çmohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
 - e) anulimi ose shfuqizimi i një akti administrativ nuk bëhet nga eprori apo institucioni epror, kur vlerësohet se pasojat që mund të vinë nga anulimi ose shfuqizimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim apo shfuqizim. Në këtë rast eprori apo institucioni epror njofton ILDKPKI dhe Avokaturën e Shtetit, brenda 5 ditëve, nga konstatimi i rastit.
 - ë) eprori ose institucioni epror që konstaton lidhjen e një kontrate administrative në kushtet e konfliktit faktik të interesave, njofton brenda 5 ditëve nga konstatimi i rastit, Avokaturën e Shtetit, me qëllim ngritjen e padisë për pavlefshmërinë e saj. Në këtë rast eprori apo institucioni epror njofton edhe ILDKPKI.
2. Pavarësisht masave të mësipërme dhe çdo mase tjetër të përcaktuar me ligj, zyrtari ose eprori i tij sipas hierarkisë nuk përjashtohet nga përgjegjësia kur masat e marra nuk japin efekt në parandalimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit sipas këtij ligji.
3. Eprori direkt, titullari i institucionit ose institucioni epror njoftojnë ILDKPKI për masat e marra, brenda 5 ditëve nga marrja e masave për zgjidhjen e konfliktit të interesit.
4. Kur një akt i një institucioni publik bëhet i pavlefshëm sipas përcaktimeve në ligj:

a) Institucioni publik kur gjykon se zyrtari ka vepruar me keqbesim, brenda 30 ditëve nga njoftimi ndërmerr:

i-procedurat e ecursë disiplinore ndaj zyrtarëve përgjegjës;

ii-përdor mjete ligjore për kalimin e barrës së dëmshpërblimit tek zyrtari përgjegjës;

iii-i kërkon gjykatës edhe dëmshpërblim moral në favor të institucionit për dëmin moral nëpërmjet një padie civile;

iv-bën kallëzim penal nëse gjykon se shkelja është vepër penale.

Përcaktimet e gërmës “a” të kësaj pike zbatohen edhe ndaj çdo zyrtari përgjegjës i cili nuk ka parandaluar konfliktin e interesit shkak për pavlefshmërinë e aktit, ose për moszbatim të detyrimeve, sipas gërmës “a” të kësaj pike.

b) Në rastin e deputetit zbatohet procedura dhe masat e parashikuara nga Rregullorja e Kuvendit dhe Kodi i Sjelljes së Deputetit. Në rastin e gjyqtarit për vendimet gjyqsore të marra prej tij ose për votën e tij në një vendim gjyqsor, nuk zbatohet gërma “ii” dhe “iii”. Në rastin e prokurorit në ushtrimin e detyrës dhe zyrtarë të tjerë që ushtrojnë funksione kontrolli, nuk zbatohet gërma “ii” dhe “iii”.

Neni 47

Kompetencat e njësive përgjegjëse të parandalimit të konfliktit të interesave në institucionet publike

1. Njësia përgjegjëse e parandalimit të konfliktit të interesave në Institucionet Publike ka këto kompetenca:

a) verifikon dhe kryen hetimin administrativ të deklarimeve të interesave private për zyrtarin publik që mbart detyrimin për deklarim pranë njësive përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në lidhje me zbatimin e kufizimeve dhe ndalimeve të interesave private për konfliktin e vazhdueshëm, të mundshëm dhe rast për rast të interesit;

b) verifikon dhe kryhen hetimin administrativ për konfliktin rast për rast të interesave private të zyrtarëve kur ata përfshihen në vendimmarrje për veprime administrative, sipas fushës së zbatimit të ligjit;

c) mbledh dhe pranon nga burime të ligjshme informacion për interesat private të një zyrtari, përfshirë të dhënat publike ose private, informacionet e ofruara nga media dhe çdo dispozitë tjetër ligjore në fuqi;

ç) verifikon besueshmërinë e burimeve dhe informacionit për të vërtetuar konfliktin e interesit;

d) vë në dijeni zyrtarin për informacionin e siguruar për të dhe që përbën shkak për konflikt interesi, dhe i jep mundësi të provojë të kundërtën;

dh) njofton me shkrim personin fizik ose juridik dhënë të informacionit brenda afatit prej 30 ditësh për shqyrtimin e informacionit të dhënë dhe vendimet e marra.

e) njofton me shkrim eprorin e institucionit publik dhe ILDKPKI në lidhje me zyrtarët publikë, që do të rezultojnë se posedojnë interesa private në kundërshtim me kufizimet dhe ndalimet e vendosura në ligj, brenda afatit 30 ditor nga përfundimi i verifikimeve të kryera.

ë) njofton me shkrim eprorin e institucionit publik dhe ILDKPKI në lidhje me zyrtarët publikë, që do të rezultojnë me vendimmarrje për veprime administrative të marra në prani të interesave private, brenda afatit 30 ditor nga përfundimi i verifikimeve të kryera.

f) kryen regjistrimin e interesave private të zyrtarëve publikë dhe ndryshimeve në to;

g) kryen regjistrimin e çdo rasti të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, në regjistrat e konfliktit të interesit, të cilat miratohen sipas modelit të përcaktuar nga Inspektori i Përgjithshëm.

2. Në përshkrimin e pozicionit të punës të njësisë përgjegjëse për parandalimin e e konfliktit të interesave, vendosen kritere dhe për njohjen e ligjeve për deklarimin e pasurive dhe parandalimin e konfliktit të interesit. Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të të punësuarve në njësinë përgjegjëse të parandalimit të konfliktit të interesave në institucionet publike, njoftohet paraprakisht ILDKPKI.

3. Njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave i dorëzon ILDKPKI-së çdo vit për vitin pararendës, por jo më vonë se data 31 janar, një raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të këtij ligji, përfshirë rastet e konfliktit të interesave, mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe statusin e trajtimit të tyre.

4. Njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, për veprimtarinë verifikuese të parashikuar në këtë dispozitë, ushtron kontroll brenda 6 muajve nga dorëzimi i deklaratës së konfliktit të interesave ose brenda 6 muajve nga konstatimi i çështjes me konflikt interesi.

5. Njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike, për efekt të zbatimit të ligjit nr. 9049, dt. 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar, mbledh dhe i dërgon Inspektoriatit të Lartë, deklaratat e plotësuar të interesave privatë para fillimit të detyrës, pas largimit nga funksioni, brenda 15 ditëve nga përmbushja e afatit ligjor për dorëzimin e këtyre deklaratave nga subjekti deklarues. Deklaratat periodike vjetore i dërgohen Inspektoratit të Lartë, brenda datës 15 prill të çdo viti. Autoritetet përgjegjëse njoftojnë ILDKPKI për rastet e mosdeklarimeve.

Neni 48

Kompetencat e ILDKPKI-së

1. ILDKPKI, me cilësinë e Institucionit qendror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji, ka këto kompetenca:

a) kryen drejtimin dhe përmirësimin e politikave dhe të mekanizmave të parandalimit dhe shmangies së konfliktit të interesave dhe monitoron zbatimin e tyre;

b) ofron ndihmë teknike dhe profesionale për këshillimin dhe mbështetjen e nismave ligjore dhe nënligjore, të ndërmarra nga institucionet publike, për parandalimin e konfliktit të interesave;

c) ofron rekomandime për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, për vlerësimin e projektligjeve që kanë të bëjnë me çështjen e konfliktit të interesave, kur kërkohet nga ky institucion;

ç) ndihmon në forcimin e kapaciteteve për trajtimin e konfliktit të interesave në institucione dhe merr masa për trajnimin e tyre;

d) monitoron, kontrollon dhe vlerëson përputhshmërinë e akteve nënligjore dhe të rregulloreve të brendshme, të miratuara nga institucionet publike për konfliktin e interesave, me parimet dhe detyrimet e këtij ligji;

dh) monitoron, kontrollon dhe vlerëson zbatimin e këtij ligji, në tërësi, për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike, si dhe të respektimit të këtij ligji, në raste të veçanta të konfliktit të interesave;

- e) realizon regjistrimin periodik të interesave privatë të zyrtarëve deklarues;
 - ë) përcakton modelin e Deklarimit të Konfliktit të interesave private dhe të autorizimit për kontroll, si dhe të regjistrimit të zyrtarëve publikë për regjistrimin e të dhënave që lidhen me konfliktin e interesit;
 - f) këshillon zyrtarët, eprorët, institucionet eprorë, me kërkesën e tyre, për raste të caktuara të shfaqjes së konfliktit të interesave të lidhura me ta, si dhe për regjistrimin periodik dhe rast për rast të interesave, pasi janë shteruar më parë mjetet e brendshme në institucionet publike ose kur gjykohet e nevojshme nga ILDKPKI;
 - g) verifikon dhe kryen hetimin administrativ të deklarimeve të interesave private për zyrtarët që kanë detyrimin të deklarojnë në ILDKPKI;
 - gj) verifikon dhe kryen hetimin administrativ të kufizimeve të interesave private për konfliktin e vazhdueshëm për raste dhe çështje të veçanta të vendosura për zyrtarët që kanë detyrimin të deklarojnë në ILDKPKI;
 - h) njofton institucionin epror, si dhe Avokaturën e Shtetit për të vazhduar procedurat e mëtejshme ligjore në lidhje me anullimin dhe shpalljen e pavlefshmërisë të veprimeve administrative me konflikt interesi, si dhe për rregullimin e pasojave ligjore të shkaktuara prej tyre, të cilat rezultojnë pas kontrollit dhe hetimit administrativ të zyrtarit;
 - i) monitoron, kontrollon dhe vlerëson zbatimin e këtij ligji nga njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike, lidhur me rastet e shfaqjes të formave të konfliktit të interesit të përcaktuara në këtë ligj;
 - j) verifikon dhe kryen hetimin administrativ të konfliktit rast për rast të interesave, si dhe të ndalimeve dhe kufizimeve të interesave të përcaktuara në këtë ligj, për zyrtarët, kur e gjykon të nevojshme me nismën e saj ose i kërkon institucioneve përgjegjëse pranë institucionit publik për të kryer verifikimin dhe hetimin e rastit;
 - k) ndërmerr dhe ndjek veprimet për pavlefshmërinë dhe korrigjimin e veprimeve administrative në institucionet publike kompetente, me qëllim rregullimin e pasojave ligjore, për veprime administrative të nxjerra në kushtet e konfliktit të interesit, me kërkesën e palëve të interesuara ose me nismën e saj;
 - l) vendos masa administrative ndëshkuese në kompetencë të saj, sipas përcaktimeve në këtë ligj;
2. ILDKPKI administron, përditëson dhe mirëmban regjistrin e zyrtarëve publikë sipas përcaktimeve të këtij ligji. Të dhënat në këtë Regjistër bëhen publike, në masën dhe përsa përcaktohet nga legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave personale në fuqi.
3. Për verifikimin dhe hetimin administrativ të Deklarimit të Konfliktit të Interesave, ILDKPKI ka të drejtë të shfrytëzojë të dhënat e nevojshme në të gjithë administratën shtetërore dhe publike dhe tek personat juridikë publikë e privatë, të cilët detyrohen të venë në dispozicion të dhënat e kërkuara nga ILDKPKI, jo më vonë se 15 ditë pas paraqitjes së kërkesës.
4. Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, në zbatim të përgjegjësisë dhe kompetencave në këtë ligj, nxjerr urdhra, udhëzime dhe akte të tjera administrative, në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative.
5. Mbi bazën e raportit vjetor, Inspektori i Përgjithshëm harton vlerësime dhe rekomandime lidhur me zbatimin e këtij ligji nga njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesit në institucionet publike.
6. Institucionet publike, gjatë veprimtarisë administrative, kur vihen në dijeni të veprimeve të kryera nga zyrtarët dhe personat e lidhur me ta, për të cilin ligji ka vendosur kufizime dhe ndalime

në lidhje me pronën publike, detyrohen të pezullojnë procedurat ligjore dhe të njoftojnë për këtë fakt, brenda 5 ditëve institucionin publik ku punon zyrtari dhe ILDKPKI-në.

KREU IX

PROCEDURA ADMINISTRATIVE PËR VERIFIKIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT DHE PËR RREGULLIMIN E PASOJAVE TË SHKAKTUARA NGA KONFLIKTI I INTERESAVE

Neni 49

Procedura administrative nga Institucionet Përgjegjëse, për verifikimin e konfliktit të interesit dhe për rregullimin e pasojave të shkaktuara nga konflikti i interesave

1. Procedura administrative për verifikimin e konfliktit të interesit dhe për rregullimin e pasojave të shkaktuara nga konflikti i interesit fillon:
 - a) me kërkesën e zyrtarit;
 - b) *ex-officio* respektivisht nga ILDKPKI dhe Institucionet Përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji;
 - c) në bazë të informacionit të marrë paraprakisht, përfshirë informacionin anonim;
 - ç) në rastet e tjera të parashikuara nga legjislacioni në fuqi .
2. Procedura hetimore administrative e zhvilluar nga ILDKPKI dhe institucionet publike përgjegjëse për verifikimin e konfliktit të interesit dhe për rregullimin e pasojave të shkaktuara nga konflikti i interesit, mbështetet në Kodin e Procedurave Administrative dhe në këtë ligj, dhe është konfidenciale.
3. Institucionet përgjegjëse në bazë të kompetencave të dhëna nga ky ligj kur marrin dijeni për konfliktin e mundshëm të interesit, fillojnë menjëherë procedurën hetimore administrative për verifikimin dhe vërtetimin e konfliktit të mundshëm të interesit dhe rregullimin e pasojave të shkaktuara prej tij.
4. Procedura hetimore administrative për zyrtarët dhe që lidhet me konfliktin e vazhdueshëm të interesit dhe të çështjeve të veçanta kryhet nga ILDKPKI apo nga institucionet publike përgjegjëse, përjashtuar rastet kur me ligji është parashikuar ndryshe dhe që lidhet me disa funksione dhe procese ligjore, sipas parashikimeve të bëra në këtë ligj.
5. Procedura hetimore administrative në rastet e zyrtarëve për konfliktin rast për rast dhe që lidhet me një vendimmarrje, kryhet nga institucionet përgjegjëse në institucionin publik, sipas parashikimeve të bëra në ligj. Mekanizmat e kontrollit dhe verifikimit të brendshëm nuk cenojnë kompetencën e përgjithshme të verifikimit të ILDKPKI-së.
6. Procedura hetimore administrative për verifikimin dhe vërtetimin e veprimeve administrative të kryera që mund të sjellin ekzistencën e konfliktit të interesit, kryhet nga institucionet publike pranë të cilit është i punësuar zyrtari, ose nga institucione të tjera publike që verifikojnë apo kontrollojnë këto veprime administrative sipas legjislacionit në fuqi. Institucioni publik që kryen hetimin administrativ, anullos ose shfuqizon veprimet administrative të kryera në mënyrë të arsyetuar, bazuar në Kodin e Procedurave Administrative.
7. Procedura hetimore administrative për rregullimin e pasojave juridike të veprimeve administrative të marra në kushtet e konfliktit të interesit kryhet nga institucioni publik pranë të

cilit është i punësuar zyrtari përgjegjës ose nga institucione të tjera publike që verifikojnë apo kontrollojnë këto veprime administrative bazuar në Kodin e Procedurave Administrative dhe legjislacionin në fuqi.

Institucioni publik dhe Avokatura e Shtetit për rregullimin e pasojave juridike të shkaktuara prej veprimeve administrative të lidhura në kushtet e konfliktit të interesit, kur nuk gjen zgjidhje me mjetet ligjore, i drejtohet institucioneve të ngarkuara nga ligji, për vazhdimin e mëtejshëm të procedurës ligjore.

Për veprimet e kryera njoftohet zyrtarisht me shkrim ILDKPKI, brenda 15 ditëve nga kryerja e veprimit të fundit hetimor-administrativ së bashku me një vlerësim përfundimtar për masën administrative që vlerësohet se duhet të aplikohet.

8. ILDKPKI, në rastet e procedurave hetimore administrative sipas pikës 7 të këtij neni, verifikon dhe bën vlerësimin përfundimtar të procedurës hetimore administrative të kryer në bazë të këtij ligji dhe vendos lidhur me llojin e masës administrative që duhet zbatuar.

ILDKPKI, nëse konstaton se janë shkelur procedurat dhe nuk janë kryer veprimet e nevojshme hetimore administrative sipas këtij ligji, dhe për rrjedhojë kjo ka çuar në pamundësinë e marrjes së një vendimi përfundimtar, e kthen për riveifikim çështjen duke vendosur detyrat përkatëse të cilat përmbushen brenda afateve të parashikuara në këtë ligj.

9. Procedurat për zbatimin e masave administrative dhe ankimimi ndaj tyre, rregullohen sipas këtij ligji dhe Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 50

Procedurat ligjore të veçanta për disa zyrtarë publikë dhe procese ligjore

1. Kompetencat e eprorëve ose të institucioneve eprorë për trajtimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit, përfshirë ndalimet ose kufizimet, sipas këtij ligji, zgjidhja e të cilave bëhet sipas mënyrave të dhëna në nenet 35, 39, 40, 44 dhe 45 të këtij ligji dhe procedurat për ushtrimin e këtyre kompetencave përcaktohen nga:

a) Kodi i Procedurës Civile dhe Kodi i Procedurës Penale, respektivisht për proceset gjyqësore civile dhe procedimet penale;

b) Kodi i Procedurave Administrative për të gjitha institucionet publike, që i nënshtrohen këtij Kodi;

c) ligje të veçanta, që rregullojnë veprimtarinë e institucioneve publike ose të drejtat dhe detyrimet e kategorive të ndryshme të zyrtarëve;

ç) Kushtetuta, kur konflikti lidhet me një zyrtar, që njësohet ose është anëtar i një organi kushtetues.

2. Procedurat dhe kompetencat, e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, sipas rastit, përcaktojnë edhe mënyrën se si vetë zyrtari ose personi i lidhur me të, ndaj të cilit janë zbatuar masat për trajtimin dhe zgjidhjen e konfliktit të interesit, mund të ankohet kur e gjykon se këto masa janë marrë në tejkalim të përcaktimeve të këtij ligji.

3. Për Presidentin e Republikës nuk gjejnë zbatim përcaktimet për konfliktin rast për rast të këtij ligji, me përjashtim të rasteve kur ai ushtron funksionet si anëtar i një organi kolegjial, si dhe kur kjo ka të bëjë me një proces gjyqësor ndaj tij.

4. Për proceset gjyqësore dhe hetimet parlamentare, identifikimi dhe regjistrimi i interesave, sipas fushës së veprimit të këtij ligji, bëhet vetëm për ato veprime, që kryhen para dhe jashtë një procesi konkret gjyqësor civil, një procedimi penal ose hetimi parlamentar. Brenda këtij procesi,

identifikimi dhe regjistrimi i interesave kryhen sipas rregullave të përcaktuara, sipas rastit, në kodet e procedurave civile dhe penale, si dhe të legjislacionit që rregullon procesin e hetimit parlamentar.

KREU X SANKSIONET

Neni 51 Kundërvajtjet administrative

1. Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në këtë ligj, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe ndëshkohet me gjobë si vijon:
 - a) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në pikën 1 dhe 2 të nenit 21, zyrtari publik dhe/ose personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - b) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 22, zyrtari publik dhe/ose personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë
 - c) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuar në pikën 1, 2 dhe 3 të nenit 23, zyrtari publik dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - c) Për shkelje të detyrimit të përcaktuar në pikën 4 të nenit 23, njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri 500.000 lekë.
 - d) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 24, zyrtari dhe/ose personi i lidhur dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - dh) Për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenet 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 dhe 33, zyrtari dhe/ose personi i lidhur dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - e) Për shkelje të detyrimit të përcaktuar në nenin 34, zyrtari, personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik, personi i besuar, drejtuesi i shoqërisë, dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - ë) Për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në pikën 2 dhe 4 të nenit 35, njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave dënohet me gjobë nga 200 000 lekë deri në 500 000 lekë.
Për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në pikën 1 dhe 2 të nenit 35, zyrtari publik dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - f) Për shkelje të detyrimit të përcaktuar në nenin 37 zyrtari, personi i lidhur, personi i besuar, drejtuesi i shoqërisë, dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - g) Për shkelje të detyrimit të përcaktuar në nenin 38, zyrtari, personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik, personi i besuar, drejtuesi i shoqërisë, dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - gj) Për shkelje të detyrimit të përcaktuar në nenin 39 zyrtari dhe/ose personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik, dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.

- h) Për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 40, zyrtari dhe/ose personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë
 - i) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 44, zyrtari dhe/ose personi i lidhur drejtpërdrejtë me zyrtarin publik dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - j) Për shkelje të detyrimit në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme të përcaktuara në nenin 46, eprori i zyrtarit publik dhe/ose institucionit epror dhe/ose titullari i institucionit publik, dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - k) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 47, njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri në 500.000 lekë.
 - l) Kur nuk jepen pa arsye dhe në afatin e caktuar të dhënat e kërkuara nga ILDKPKI, sipas nenit 48 pika 2, personat përgjegjës të institucioneve dhe personave juridikë publikë dhe privatë dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri 500.000 lekë.
 - ll) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në pikën 8 të nenit 49, titullari i institucionit publik dhe/ose njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri 500.000 lekë.
 - m) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në pikën 3 të nenit 53, titullari i institucionit dhe/ose njësia përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave dënohen me gjobë nga 200.000 lekë deri 500.000 lekë.
 - n) për shkelje të detyrimit, në afat dhe pa shkaqe të arsyeshme, të përcaktuara në nenin 54, zyrtari publik dënohet me gjobë nga 200.000 lekë deri 500.000 lekë.
2. Për shkelje të tjera të këtij ligji, të përcaktuara me urdhër të Inspektorit të Përgjithshëm e të konstatuara gjatë veprimtarisë kontrolluese të ILDKPI-së, dhe që nuk janë pasqyruar në pikën 1 të kësaj dispozite, Inspektori i Përgjithshëm dënon personat përgjegjës me gjobë në masën nga 200 000 (dyqind mijë) lekë deri në 500 000 (pesëqind mijë) lekë”.
3. Gjobat vendosen nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së në rast se shkelja e tyre verifikohet drejtpërsëdrejti prej këtij institucioni ose me propozimin e autoritetit përgjegjës në institucione për çështjet e konfliktit të interesave, apo të shkeljes së detyrimeve pas përfundimit të ushtrimit të funksionit publik, sipas përcaktimeve të bëra në këtë ligj.
4. Modalitetet dhe procedura e bashkëpunimit mes ILDKPKI-së dhe autoriteteve përgjegjëse në institucione për zbatimin e kësaj dispozite përcaktohen me udhëzim të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI.
5. Gjobat paguhën nga kundërvajtësi dhe derdhen në buxhetin e ILDKPKI-së, jo më vonë se 30 ditë nga komunikimi i gjobës. Me kalimin e këtij afati gjoba përbën titull ekzekutiv dhe ekzekutohet në mënyrë të detyrueshme nga punëdhënësi kur kundërvajtësi është në marrëdhënie pune ose nga zyra e përmbarimit me kërkesë të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së.
6. Procedurat për zbatimin e masave administrative dhe ankimimin ndaj tyre, rregullohen sipas Kodit të Procedurave Administrative dhe të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”.
7. Shqyrtimi i kundërvajtjeve administrative të konstatuara gjatë kryerjes së inspektimeve apo hetimit administrativ të ILDKPKI-së, bëhet jo më vonë se 6 muaj pas konstatimit të shkeljes, bazuar edhe në Kodin e Procedurave Administrative.

Neni 52
Përgjegjësitë e tjera ligjore

1. Deklarata për konfliktin e interesit dhe të gjithë dokumentet që i shoqërojnë ato janë dokumente zyrtare. Paraqitja e të dhënave të rreme përbën vepër penale dhe dënohet sipas legjislacionit penal në fuqi.
2. Çdo shkelje e dispozitave të këtij ligji konsiderohet edhe si shkelje disiplinore, pavarësisht përgjegjësiwe eventuale penale. Shkeljet disiplinore trajtohen në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore që rregullojnë marrëdhëniet e punësimit ose statusin e zyrtarëve publikë. Institucioni publik që fillon procedurën disiplinore, sipas këtij ligji, duhet ta njoftojnë ILDKPKI për të dhe për rezultatin në përfundim të saj.
3. Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, për shkeljen e kryera nga anëtarët e njësisë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave në institucionet publike sipas nenit 39 të këtij ligji, i propozon titullarit të institucionit ose institucionit epror dhënien e masës disiplinore sipas legjislacionit përkatës ose largimin nga funksioni të këtij anëtar.
4. Dispozitat e këtij ligji nuk përjashtojnë përgjegjësinë disiplinore dhe penale të zyrtarit, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.
5. ILDKPKI, çdo zyrtar, epror direkt i zyrtarit ose institucioni epror paraqesin kallëzim penal në prokurorinë kompetente ndaj zyrtarit i cili shkel detyrimet e përcaktuara në këtë ligj, dhe që përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal, sipas parashikimeve të Kodit të Procedurës Penale. Nëse ndaj zyrtarit publik është ngritur kallëzim penal, procedurat administrative që lidhen me atë çështje pezullohen deri në përfundimin e procesit penal.

KREU XI
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 53
Aktet nënligjore

1. Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, brenda 6 muajve nga miratimi i ligjit, miraton aktet nënligjore në zbatim të pikës 3 dhe 4 të nenit 21, të nenit 24, nenit 35 pika 4, nenit 39 si dhe nenit 48 të këtij ligji.
2. Titullarët e institucioneve, me propozim të njësisë përgjegjëse të parandalimit të konfliktit të interesave, miratojnë brenda 6 muajve nga hyrja në fuqi e ligjit, Rregulloren për parandalimin dhe trajtimin e konfliktit të interesit, përfshirë edhe institucionet nën varësinë e tyre.
3. Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të këtij neni publikohen përkatësisht në faqen e zyrtare të ILDKPKI-së dhe institucioneve përgjegjëse.

Neni 54
Deklarimi i konfliktit të interesave nga zyrtarët me hyrjen në fuqi të ligjit.

Zyrtarët publikë plotësojnë formularin e Deklarimit të Interesave Private dhe autorizimin përkatës, dhe e depozitojnë atë në ILDKPKI apo njësinë përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të

interesave në institucionet publike, brenda 30 ditëve nga miratimi i formës dhe përmbajtjes së tyre nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 55 **Shfuqizim**

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, shfuqizohet ligji nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij.

Neni 56 **Dispozita tranzitore**

1. Të gjitha procedurat e nisura përpara hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të trajtohen dhe do të zgjidhen në bazë të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.
2. Të gjitha procedurat e regjistruara pas hyrjes në fuqi të këtij ligji, por që i referohen situatave para hyrjes në fuqi të tij, do të trajtohen në përputhje me parashikimet e këtij ligji.

Neni 57 **Hyrja në fuqi**

Ky ligj hyn në 6 muaj pas publikimit në Fletoren Zyrtare.

Kryetari
Niko Peleshi